



Bilancio Sociale 2009/2010

Copertina

Pagina 1 di 26

Rev. 1

Bilancio Sociale 2009/2010

Produrre
valore,
produrre
valori.



Copia Controllata N° _____

Copia non Soggetta ad Aggiornamento

REV.	Data	Causale:	Redazione	Approvazione
0	21/04/11	Prima emissione	Carlo Ferrari	Salvatore Spadaro



Indice

0	Presentazione del documento e nota metodologica	3
0.1	Finalità e contenuti del documento.....	3
0.2	Metodi di raccolta, elaborazione ed esposizione dei dati	3
0.3	Soggetti che hanno preso parte al bilancio.....	3
0.4	Fasi eseguite e tempo impiegato.....	3
0.5	Giudizio dei destinatari e obiettivi di miglioramento.....	3
0.6	Giudizio da parte dei revisori sulla coerenza del documento.....	3
1	La scuola	4
1.1	Mission	5
1.2	Vision e Valori	5
1.3	Priorità	5
1.4	Ambiti di competenza	5
1.5	Struttura Organizzativa.....	6
1.6	Rete di soggetti correlati	9
2	Politiche e servizi resi	10
2.1	Scostamenti tra obiettivi dichiarati e risultati conseguiti.....	10
2.2	Riconduzione delle molteplici attività in ambiti di intervento significativi	13
2.2.1	Area della didattica	14
2.2.2	Area della dell'organizzazione e gestione el personale	18
2.2.3	Area dei servizi generali.....	20
2.3	Azioni svolte da soggetti esterni che collaborano	20
2.4	Iniziative per promuovere la partecipazione degli utenti alle scelte della scuola..	21
3	Risorse disponibili e utilizzate	22
3.1	Entrate.....	22
3.2	Spese	24
3.3	Utilizzo e sviluppo di infrastrutture e soluzioni tecnologiche	26
3.4	Partecipazione con altri soggetti pubblici e privati	26



0 Presentazione del documento e nota metodologica

0.1 Finalità e contenuti del documento

L'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Betty Ambiveri", in qualità di ente pubblico autonomo che opera su base territoriale in una dimensione di sussidiarietà, attraverso lo strumento del Bilancio Sociale intende responsabilmente rendere conto ai propri stakeholders e alla comunità degli esiti conseguiti nell'anno scolastico 2009/2010 dai propri servizi educativi.

0.2 Metodi di raccolta, elaborazione ed esposizione dei dati

Le attività che hanno portato alla definizione del presente bilancio sociale hanno utilizzato i seguenti riferimenti metodologici:

- Direttiva 17 febbraio 2006: **Rendicontazione Sociale nelle Amministrazioni Pubbliche**
Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica
- gruppo di studio: **La validazione del POF come strumento di rendicontazione sociale**
Ufficio Scolastico Regionale - Area Valutazione della Qualità del Sistema Scolastico
- ISS "Betty Ambiveri": **Bilancio Sociale 2006/2007 – 2007/2008 – 2008/2009**

0.3 Soggetti che hanno preso parte al bilancio

Anche la stesura di questa terza edizione del Bilancio Sociale del "Betty Ambiveri" di Presezzo, è stata coordinata da un docente interno all'Istituto, il quale si è avvalso della collaborazione del personale docente e ATA. Non sono stati coinvolti consulenti esterni.

0.4 Fasi eseguite e tempo impiegato

L'attività di "rendicontazione sociale" si è sviluppata lungo l'intero anno scolastico 2009/2010; pertanto la stesura del documento di Bilancio Sociale è stata realizzata nei primi mesi dell'anno scolastico 2010/2011. Complessivamente sono state impiegate circa quaranta ore di lavoro.

0.5 Giudizio dei destinatari e obiettivi di miglioramento

Il presente bilancio sociale è stato predisposto principalmente per rispondere alle esigenze di informazione degli stakeholder della comunità di appartenenza: l'Isola Bergamasca e la Bassa Val San Martino. Prioritariamente sono stati considerati i seguenti "portatori di interessi":

- Gli studenti (attuali e potenziali) e le loro famiglie
- Il sistema imprenditoriale e le organizzazioni non profit
- Gli enti locali

Vengono altresì individuati quali stakeholder prioritari il personale della scuola e l'Amministrazione Scolastica.

Al fine di acquisire giudizi da parte dei destinatari il documento viene reso disponibile sul sito internet dell'Istituto www.bettyambiveri.it.

0.6 Giudizio da parte dei revisori sulla coerenza del documento

La coerenza del Bilancio Sociale verrà sottoposta a giudizio formale da parte dei revisori.



Bilancio Sociale 2009/2010

Cap. 1 – La scuola

Pagina 4 di 26

Rev. 1

1 La scuola

Dati generali

Denominazione	Istituto di Istruzione Superiore Betty Ambiveri
Indirizzo	Via Berizzi 1 – Presezzo (BG)
Telefono	035610251
Sito web	www.bettyambiveri.it
E-mail	iss@bettyambiveri.it
Anno di istituzione	1979
Studenti iscritti (2009/2010)	1068
Personale docente	127
Personale non docente	40

Breve storia dell'Istituto

Il nostro Istituto è una realtà ormai da tempo affermatasi e consolidatasi nel bacino della “Isola”, essendo sorto come scuola coordinata dell’I.P.C. “Galli” di Bergamo nel 1969-70 quando si costituisce per la prima volta il corso per addetti alla segreteria d’azienda.

Dall’anno scolastico 1979-80 la scuola diventa autonoma e prende il nome di I.P.C. di Ponte San Pietro; nell’anno 1985-86 viene ufficialmente intitolata a Betty Ambiveri.

Dotazione Strutturale

- N° 6 Laboratori di Informatica
- N° 3 Laboratori di meccanica
- N° 1 Laboratorio di idraulica/termica
- N° 2 Laboratori di elettrotecnica/elettronica

Accreditamenti

Test Center accreditato AICA per il conseguimento della patente ECDL

Certificazioni

UNI EN ISO 9001 : 2008



1.1 Mission

La nostra mission persegue le seguenti finalità educative e formative:

- a) promuovere le competenze comunicative mediante l'uso della pluralità dei linguaggi;
- b) promuovere l'approccio alle strategie di risoluzione dei problemi;
- c) promuovere competenze di apprendere ad apprendere.

La scuola persegue finalità di miglioramento della professionalità mediante la promozione:

- a) della condivisione e definizione di obiettivi trasversali e disciplinari,
- b) della cultura del miglioramento e della valutazione

1.2 Vision e Valori

La vision dell'Istituto è coerente con la normativa e il Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche ed è centrata sui valori di fondo della scuola come "bussola" di orientamento al rispetto della persona, alla valorizzazione delle potenzialità individuali nel rispetto del gruppo di riferimento, della scuola come "luogo di confronto" e di apertura al dialogo e all'interazione con gli altri, della scuola che valorizza le individualità e nello stesso tempo la cultura dello scambio, della scuola come "laboratorio" di innovazione e miglioramento.

1.3 Priorità

Al fine di realizzare la propria "mission" l'Istituto intende :

- a) Migliorare la qualità dell'apprendimento degli studenti attraverso l'aggiornamento dei curricula e l'ampliamento dell'offerta formativa;
- b) Ridurre il disagio e la dispersione scolastica attraverso opportuni interventi didattico – educativi integrativi di sostegno e recupero;
- c) Rafforzare i legami tra scuola e territorio promuovendo esperienze di stages, di collaborazione, di conoscenza reciproca;
- d) Favorire ed intensificare i rapporti scuola – famiglia, nell'ottica di una proficua collaborazione;

1.4 Ambiti di competenza

Nell'anno scolastico 2009/2010 sono attivi i seguenti **Curricoli scolastici** :

I.P.S.C.T. (Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici)

che consente di ottenere la qualifica in Operatore della Gestione Aziendale o Operatore dell'Impresa Turistica, conseguita attraverso esame di Qualifica alla fine del terzo anno, e di proseguire gli studi per un ulteriore biennio conseguendo il diploma di Tecnico della Gestione Aziendale o Tecnico dei Servizi Turistici.

I.P.I.A. (Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato)

nato nel 1967 come scuola coordinata dell'I.P.S.I.A. " C. Pesenti " di Bergamo, che attualmente prevede la qualifica in Operatore Meccanico, Termico, Elettrico ed Elettronico, con la possibilità di conseguire il diploma di Tecnico delle Industrie Meccaniche, Tecnico dei Sistemi Energetici e Tecnico delle Industrie Elettriche.

I.M.A. Liceo Socio-psico-pedagogico

attivo dall'anno scolastico 2003-2004, che permette di ottenere il diploma di Maturità Magistrale.



1.5 Struttura Organizzativa

Amministrazione scolastica

L'Istituto "Betty Ambiveri" ricava le risorse umane e materiali per gestire la propria autonomia dall'Amministrazione Pubblica e dai suoi organi di governo:

- MPI (Ministero della Pubblica Istruzione) a livello centrale a Roma,
- USR (Ufficio Scolastico Regionale) della Lombardia
- USP (Ufficio Scolastico Provinciale) di Bergamo.

Organismi di progettazione e di gestione

Organo	Competenze
Staff di Presidenza	Collabora con il Dirigente scolastico per la gestione organizzativa e didattica dell'Istituto.
Collegio dei docenti	Delibera in tutti i campi relativi alla didattica. In particolare: <ul style="list-style-type: none">• Cura la programmazione didattica.• Formula proposte per la formazione della classi, l'orario delle lezioni e lo svolgimento delle attività scolastiche.• Valuta l'efficacia dell'azione didattica• Adotta i libri di testo.• Adotta iniziative di sperimentazione.• Promuove attività di aggiornamento• Elege le funzioni strumentali• Elege i membri del Comitato di Valutazione Docenti
Consigli di area disciplinare	<ul style="list-style-type: none">• Articolano la programmazione didattica, organizzativa dell'Istituto nell'ambito specifico delle singole materie
Consiglio di Classe	<ul style="list-style-type: none">• Definisce la programmazione didattica ed educativa delineata dal Progetto di Istituto.• Formula proposte sull'attività didattica, sui libri di testo e su iniziative di sperimentazione.• Definisce e pianifica le attività integrative, le visite d'istruzione, gli stages• Verifica l'attuazione del piano annuale.• Valuta la situazione della classe e degli alunni dal punto di vista disciplinare e didattico• Si riunisce per la valutazione periodica e per gli scrutini finali
Consiglio di Istituto	<ul style="list-style-type: none">• Elege i suoi rappresentanti nella Giunta Esecutiva• Delibera il POF, il Programma annuale, il Conto Consuntivo• Delibera i Regolamenti Interni• Approva i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del D.S.; di specifiche attività negoziali• Adatta il calendario scolastico alle esigenze ambientali• Esprime parere sull'attività negoziale svolta dal D.S.• Le sue delibere sono pubbliche e sono esposte all'Albo d'Istituto
Giunta esecutiva	<ul style="list-style-type: none">• Propone, per l'approvazione, il Programma Annuale al Consiglio d'Istituto con apposita relazione• Prepara i lavori del Consiglio di istituto• Propone i criteri di funzionamento e di spesa
Comitato studenti	<ul style="list-style-type: none">• Formula proposte al Dirigente scolastico sull'attività didattica della scuola• Elege un comitato studentesco
Comitato genitori	<ul style="list-style-type: none">• Formula proposte al Dirigente scolastico e al Consiglio di Istituto• Elege un proprio comitato direttivo• Organizza attività integrative previa autorizzazione del Consiglio di Istituto



Figure gestionali e organizzative

Figura	Principali Compiti
Dirigente scolastico	<ul style="list-style-type: none">• Assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica e ne ha la rappresentanza legale;• È responsabile della gestione delle risorse umane, strumentali, finanziarie e dei risultati del servizio;• È titolare delle relazioni sindacali.
D.S.G.A.	<ul style="list-style-type: none">• Sovrintende ai servizi generali amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, del personale ATA;• Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo – contabile, di ragioneria e di economato.
Vice Dirigente scolastico	<ul style="list-style-type: none">• Svolge mansioni Istituzionali di sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza di quest'ultimo• Concede permessi brevi al personale docente e agli Assistenti Tecnici in servizio a Ponte S. Pietro;• Concede agli studenti le Assemblee di Classe;• Provvede alla sostituzione dei colleghi assenti per qualsiasi motivo (malattia, permessi vari, attività extrascolastiche, ecc.);• Cura i rapporti con i genitori e studenti; solo per i casi che lo riterrà opportuno verrà coinvolto il D.S.;• Gestisce i problemi disciplinari di lieve entità, dopo aver coinvolto il coordinatore di classe;• Coordina la stesura dei calendari delle attività Istituzionali (Consigli di Classe, Scrutini, Esami);• Controlla i Verbali delle riunioni di Area e dei Consigli di Classe;• Tiene i contatti con le altre scuole;• Autorizza la richiesta di fotocopie per uso didattico.
Collaboratore del D.S.	<ul style="list-style-type: none">• Provvede alla sostituzione dei colleghi assenti per qualsiasi motivo (malattia, permessi, attività extrascolastiche, ecc.) quando risulta impossibilitato il collaboratore – vicario;• Gestisce i problemi disciplinari di lieve entità, dopo aver coinvolto il coordinatore di classe;• Interviene nelle classi quando si verificano situazioni particolari non gestibili dal docente presente in classe;• Cura i rapporti con i genitori e studenti; solo per i casi che lo riterrà opportuno verrà coinvolto il D.S.;• Autorizza la richiesta di fotocopie per uso didattico;• Controlla i Verbali delle riunioni di Area e dei Consigli di Classe.
Docenti di supporto organizzativo	<ul style="list-style-type: none">• Provvedono alla sostituzione dei colleghi assenti, quando risulta impossibilitato il collaboratore – vicario;• Gestiscono i problemi disciplinari di lieve entità, dopo aver coinvolto il coordinatore di classe;• Intervengono nelle classi quando si verificano situazioni particolari non gestibili dal docente presente in classe;• Autorizzano la richiesta di fotocopie per uso didattico.



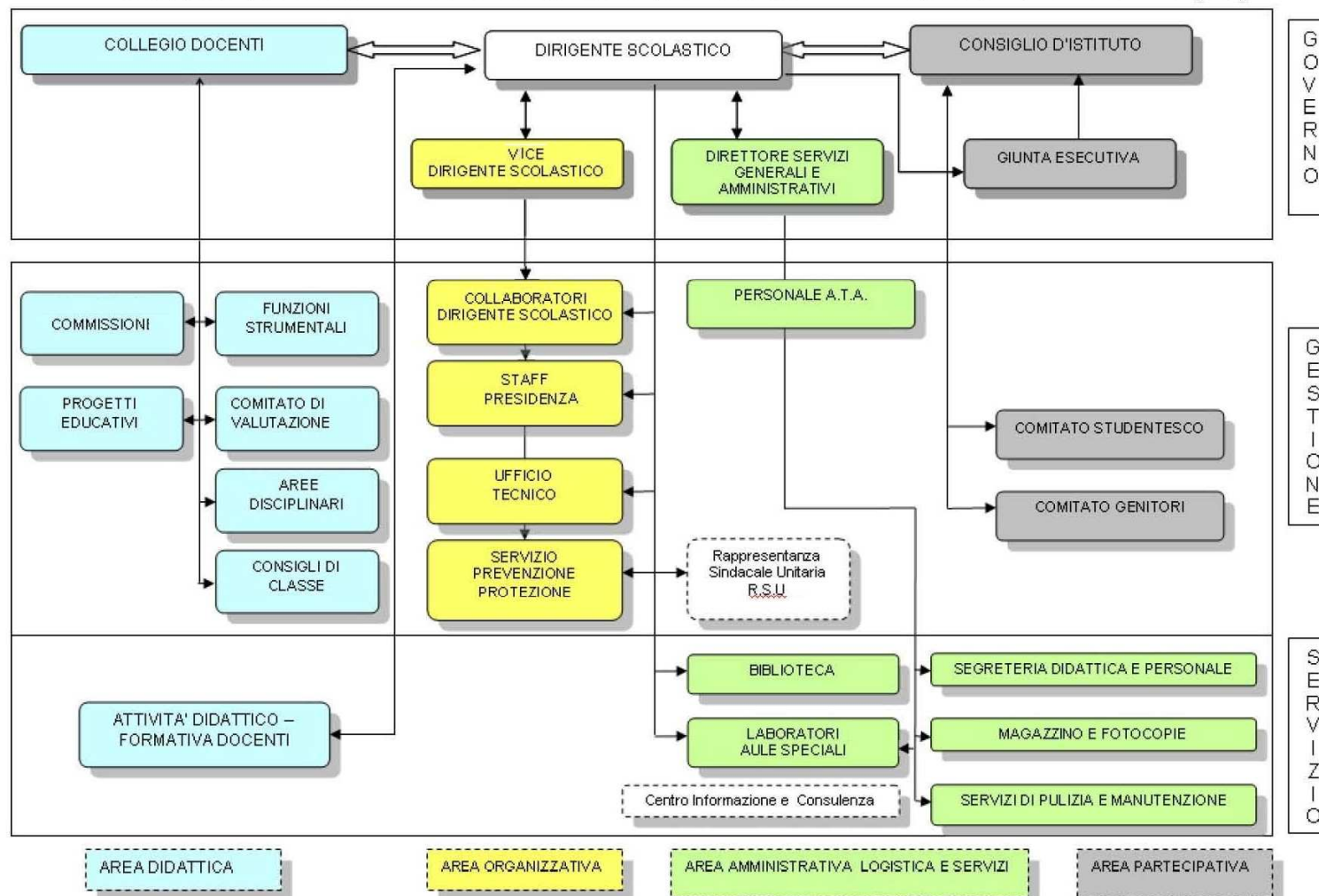
Bilancio Sociale 2009/2010

Cap. 1 – La scuola

Pagina 8 di 26

Rev. 1

ORGANIGRAMMA ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BETTY AMBIVERI" PRESEZZO (BG)





1.6 Rete di soggetti correlati

L'Istituto ha consolidato nel corso degli ultimi anni, le collaborazioni esterne con:

- **ENTI LOCALI** (Provincia di Bergamo e Amministrazioni Comunali di Presezzo e Ponte San Pietro). Gli accordi di programma prevedono:
 - pianificazione a medio termine per la programmazione dei servizi scolastici (“Piani di zona”);
 - manutenzione e sviluppo delle infrastrutture e degli edifici. Dall’anno 2005 il nostro Istituto gestisce in autonomia le spese necessarie per il funzionamento e la manutenzione degli edifici scolastici; attraverso un’apposita convenzione siglata dal Dirigente Scolastico, l’Amministrazione provinciale eroga alla scuola i fondi necessari;
 - progettualità per affrontare il disagio sociale giovanile, l’educazione alla convivenza democratica, alla memoria civile e alla legalità, l’educazione ambientale e l’educazione stradale;
 - accordi con le amministrazioni comunali al fine di gestire le risorse per l’intercultura e l’inserimento degli studenti extracomunitari;
- **ASL**, mediante convenzioni per affrontare i seguenti temi:
 - il disagio sociale e giovanile,
 - le dipendenze,
 - l’educazione alla legalità,
 - l’educazione alla sessualità;
- **INFORMAGIOVANI**: convenzioni per favorire l’accesso alla rete informativa territoriale da parte dei nostri studenti sul mondo del lavoro e sulle offerte formative territoriali, provinciali e regionali in funzione orientativa e per organizzare a scuola conferenze e incontri di esperti sulle stesse tematiche del lavoro e dell’offerta formativa;
- **ALTRE SCUOLE** della Provincia e della Regione, anche attraverso reti ed accordi statutari.
- **UNIVERSITA’** (Università di Bergamo) Al fine di assicurare un costante raccordo tra il sistema universitario e quello scolastico in materia di formazione iniziale dei docenti, vengono stipulate apposite “Convenzioni di tirocinio e formazione”.
- **MONDO PRODUTTIVO LOCALE**: Sono circa 200 le aziende accreditate dall’Istituto per accogliere ogni anno i nostri studenti in attività i stage. Tra gli scopi di tali iniziative vi è quello di favorire la relazione tra giovani e aziende, attraverso un contatto diretto e privilegiato, che consenta da un lato di avvicinare i propri futuri -eventuali- lavoratori, dall’altro di segnalare alla Scuola i principali requisiti formativi, potenzialità e carenze.

Inoltre l’Istituto offre consulenza e collaborazione didattica, progettuale, logistica a società, aziende ed enti del territorio per la formazione dei lavoratori, nonché supporto alle stesse per la realizzazione di iniziative culturali, formative e sociali.

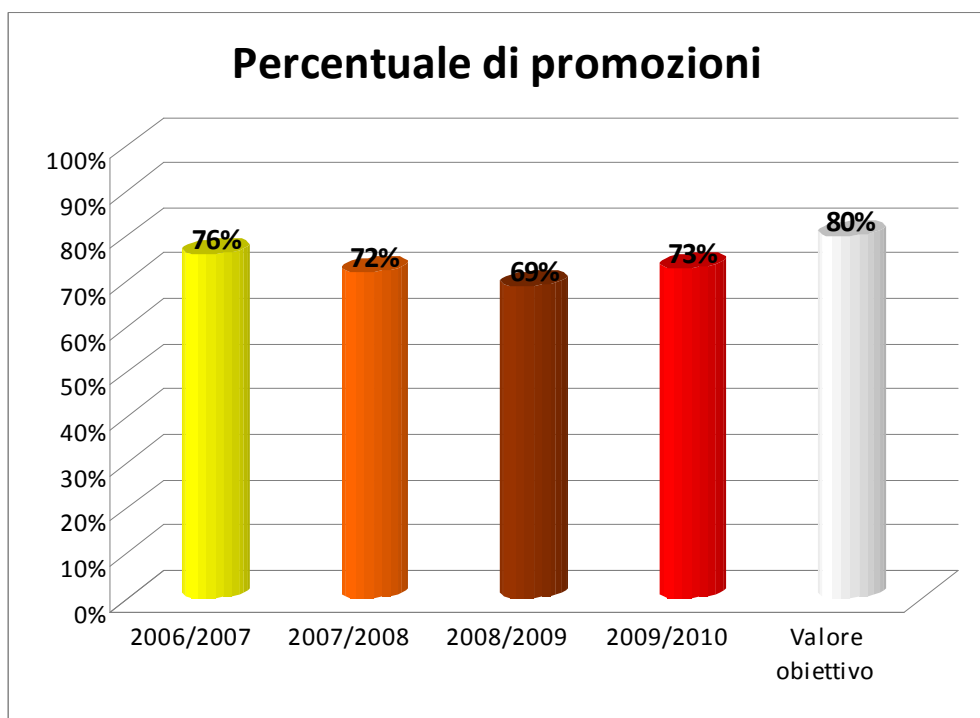


2 Politiche e servizi resi

2.1 Scostamenti tra obiettivi dichiarati e risultati conseguiti

Per quanto attiene ai risultati relativi alle performance chiave, l'Istituto ha individuato i seguenti macro indicatori:

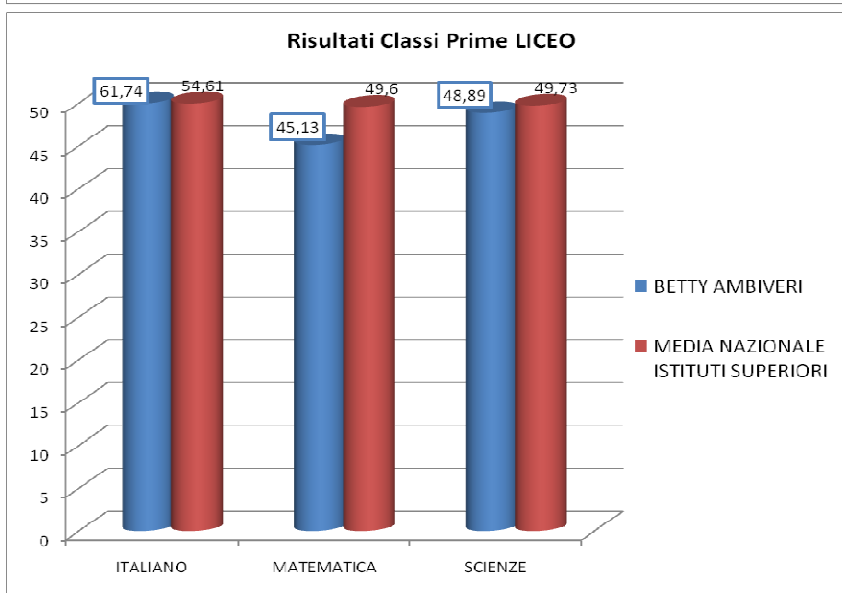
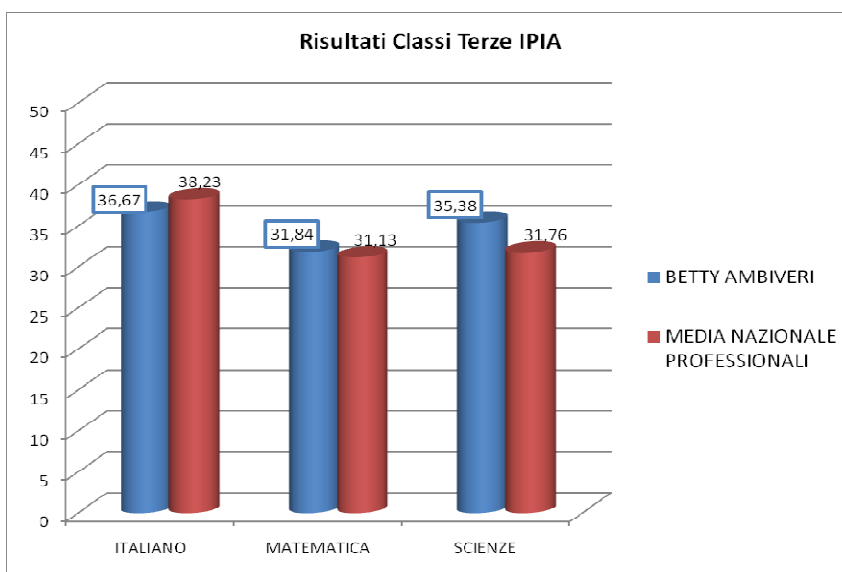
Successo scolastico



La percentuale di promozioni presenta notevoli differenze se si analizzano i risultati per settori; in particolare il settore IPJA risulta quello con la performance peggiore, sia in termini assoluti, che in termini di variazione rispetto agli anni precedenti.

Livelli di apprendimento

Per valutare i livelli di apprendimento raggiunti dagli studenti del nostro Istituto si procede al confronto con i più recenti risultati pubblicati dall'Istituto Nazionale di Valutazione (INVALSI). In particolare si riportano nei grafici seguenti le performance relative al terzo anno IPIA e al primo anno LICEO, confrontate con i valori relativi alla media nazionale.

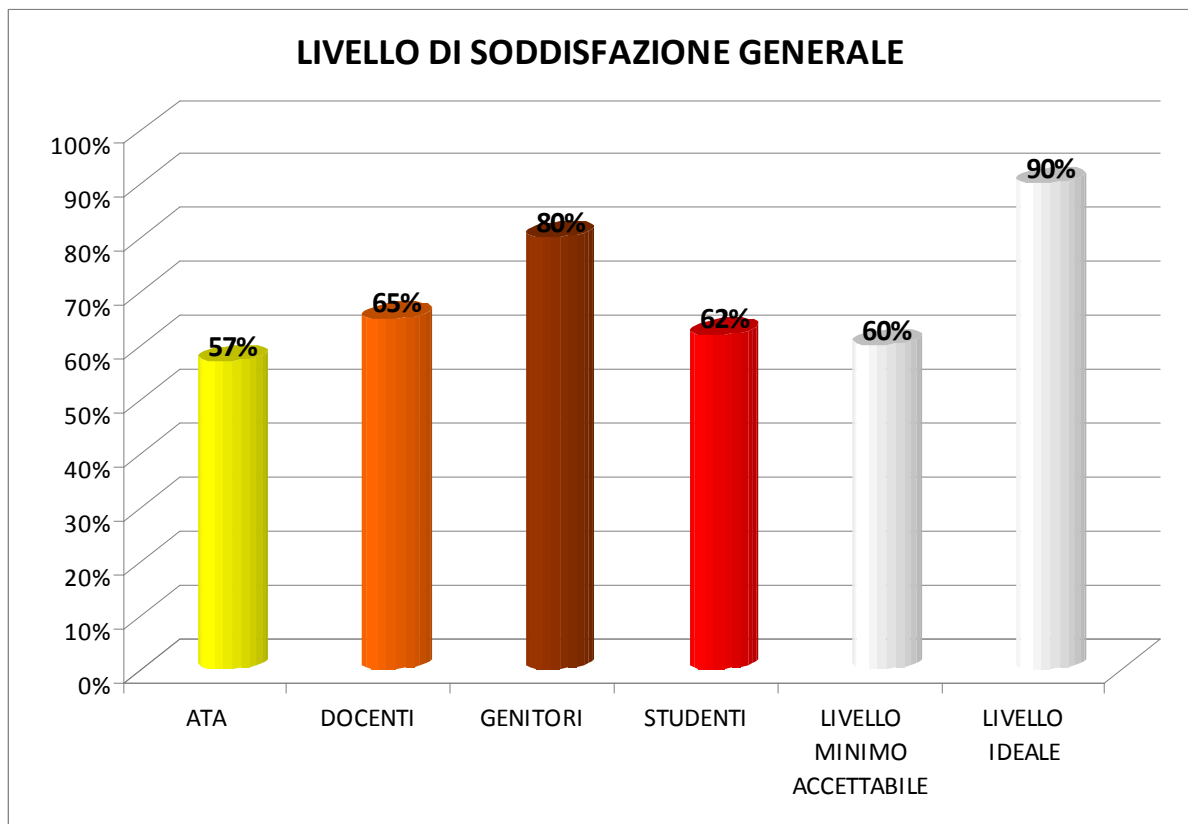


Al fine di valutare i livelli di apprendimento raggiunti dagli studenti del nostro Istituto, significative possono risultare le partecipazioni alle “gare nazionali” indette dal Ministero dell’Istruzione. Nell’anno scolastico 2009/2010 la gara per “Operatore elettrico”, che si è tenuta presso l’I.P.S.I.A. “Giorgi” di Verona, ha visto a vittoria del nostro studente Anthony Previtali, il quale ha ottenuto il miglior punteggio rispetto al lotto dei partecipanti.



Customer satisfaction

Per la soddisfazione di studenti e personale si fa riferimento a quanto rilevato in particolare sul settore IPIA



Lo scostamento tra obiettivi dichiarati e risultati conseguiti viene esplicitato nei paragrafi a seguire per singole aree qualificanti l'offerta formativa.



Bilancio Sociale 2009/2010

Cap. 2 – Politiche e servizi resi

Pagina 13 di 26

Rev. 1

2.2 Riconduzione delle molteplici attività in ambiti di intervento significativi

AMBITI DI INTERVENTO SIGNIFICATIVI	ATTIVITA' / PROGETTI
Didattica	Interventi di recupero
	Orientamento
	Multimedialità
	A04 - Spese Investimento per laboratori
	A02 - Funzionamento Didattico
	Alunni stranieri
	Diversamente abili
	Amico libro
	Educazione alla salute
	Visite di istruzione
	Area professionalizzante
Organizzazione e Gestione del personale	A03 - Spese di personale
	Aggiornamento del personale
	Gestione del Sistema Qualità
Servizi generali e amministrativi	A01 Funzionamento Amministrativo generale
	Trasporto alunni
	Sicurezza
	Manutenzione ordinaria edifici



2.2.1 Area della didattica

Azioni intraprese e risultati ottenuti

Fanno capo a quest'area:

Il supporto alla didattica: le azioni di supporto diretto all'attività curricolare, come l'attivazione di interventi individualizzati per il sostegno e l'integrazione, i corsi di recupero (IDEI), l'orientamento degli studenti, il potenziamento della dotazione informatica, l'arricchimento dei laboratori e della strumentazione didattica.

Gli approfondimenti culturali e tecnici: le azioni che hanno l'obiettivo principale di fornire allo studente quegli arricchimenti culturali, formativi e tecnici, in grado da un lato di contribuire a formare una personalità culturalmente matura (educazione alla salute, visite di istruzione, teatro e cinema...) e dall'altro di fornire quelle competenze tecniche indispensabili per "muoversi" nella vita sociale e professionale (certificazioni linguistiche, corsi per la patente ECDL, stage, corsi professionalizzanti...).

Successo scolastico	Obiettivi	Risultati
<ul style="list-style-type: none">• % promossi a giugno• % di studenti promossi a settembre• % promossi totale	<ul style="list-style-type: none">• > 50 %• -• > 65 %	<ul style="list-style-type: none">• 53%• 20 %• 73 %
Apertura al territorio	Obiettivi	Risultati
<ul style="list-style-type: none">• Numero di partecipanti alle attività di orientamento in ingresso	<ul style="list-style-type: none">• > 800	<ul style="list-style-type: none">• 900
Risorse	Obiettivi	Risultati
<ul style="list-style-type: none">• % di risorse finalizzate al recupero (IDEI) non spese• Numero di allievi frequentanti interventi di recupero• Risorse utilizzate per gli interventi di recupero• Rapporto tra il numero di allievi disabili e il numero di insegnanti di sostegno	<ul style="list-style-type: none">• < 25 %--• ≤ 1	<ul style="list-style-type: none">• 34%• ≅ 500• 47.138,00 €• 1,8 (29/16)

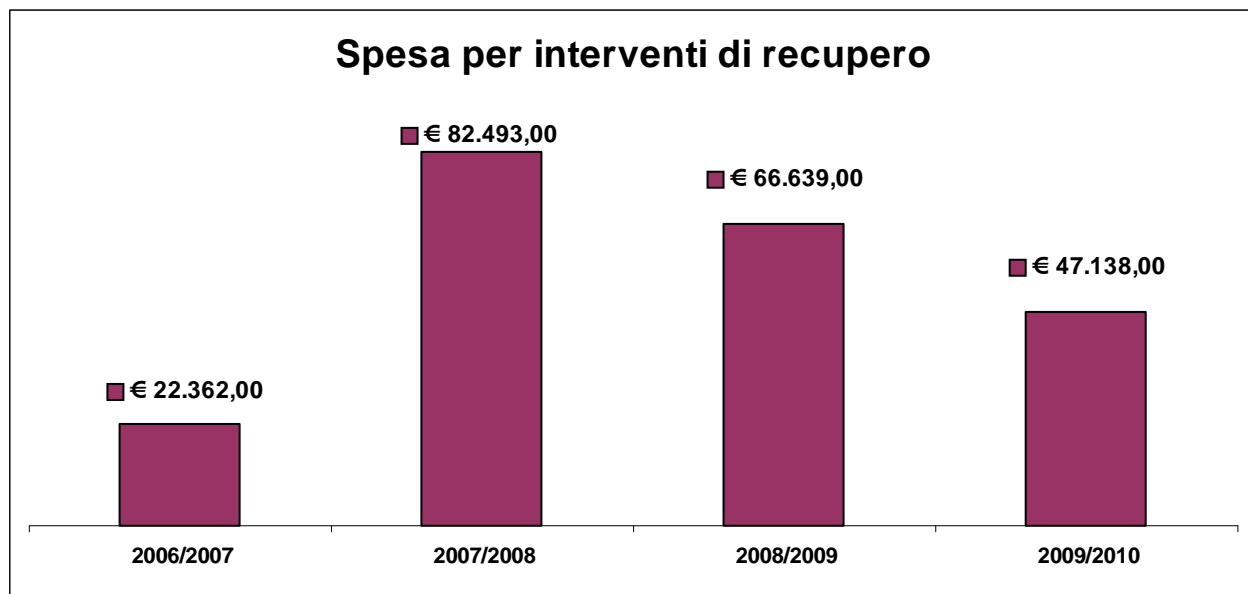
Dall'analisi dei dati si evidenziano in particolare le seguenti aree di miglioramento:

- **Successo scolastico:**
Rispetto all'anno scolastico precedente il numero di non promossi è leggermente diminuito, passando dal 31% al 27% ed invertendo il trend negativo che si era innescato a partire dall'abrogazione dei debiti formativi in fase di scrutinio finale.

- Interventi di recupero:**

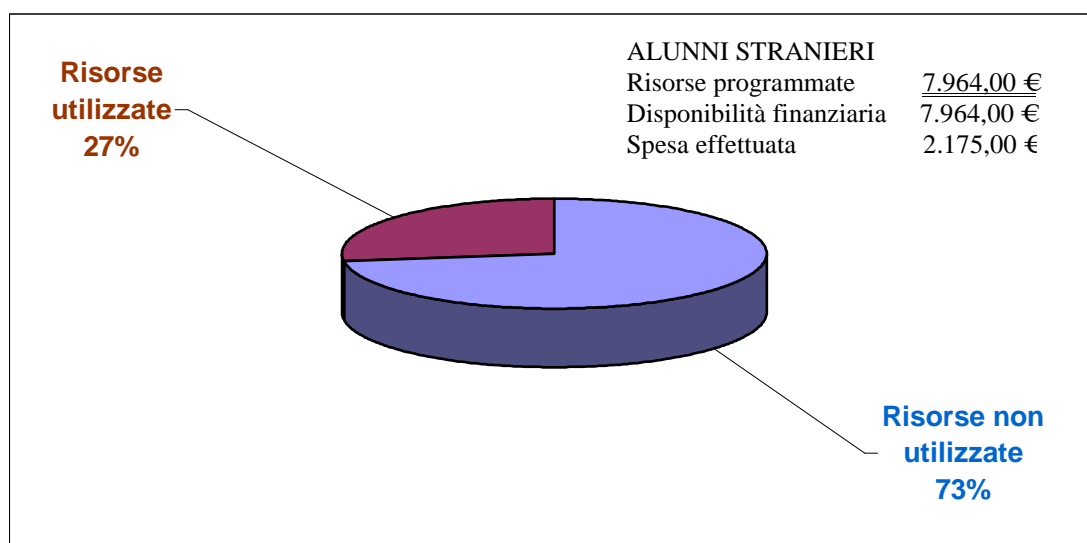
La spesa effettuata per gli interventi di recupero è stata di 47.138,00.

Un lieve miglioramento rispetto all'anno scolastico precedente si è registrato nell'utilizzo delle risorse disponibili degli IDEI (Interventi Didattici Educativi Integrativi). Pur rimanendo piuttosto alta, la percentuale di risorse IDEI inutilizzate rispetto a quelle disponibili è passata dal 47% del 2008/2009, all'attuale 22%.



- Alunni stranieri:**

Le risorse destinate agli interventi mirati per gli alunni stranieri risultano ancora scarsamente utilizzate, pur in presenza di un tasso di insuccesso scolastico degli alunni con cittadinanza non italiana che sfiora il 50%.





E.C.D.L. "Patente europea di guida del computer"

Il nostro Istituto dall'a.s. 2005/06 è Test Center accreditato AICA. Gli studenti, i docenti e il personale ATA), possono sostenere gli esami per il conseguimento della patente ECDL. Alcuni dati significativi:

Anno scolastico	N° Skills card vendute	Sessioni d'esame svolte	Esami svolti
2005/2006	73	8	203
2006/2007	25	8	200
2007/2008	40	9	220
2008/2009	50	6	165
2009/2010	100	12	442



P.E.T. "Preliminary English Test"

Nel nostro Istituto si organizzano corsi per il conseguimento della certificazione PET livello B1. Il Cambridge Preliminary English Test (PET) - test preliminare di lingua inglese - rappresenta il secondo livello degli esami Cambridge in English for Speakers of Other Languages (ESOL). Ai candidati che superano l'esame viene rilasciato un certificato riconosciuto negli ambienti universitari e professionali di tutto il mondo.

Alcuni dati significativi:

Anno scolastico	Numero di partecipanti	Numero certificati PET	% di successo
2007/2008	17	14	82%
2008/2009	14	12	86%
2009/2010	25	21	84%



Bilancio Sociale 2009/2010

Cap. 2 – Politiche e servizi resi

Pagina 17 di 26

Rev. 1

Stage in azienda

Le attività svolte:

- Stage per tutti gli allievi del quarto durante il periodo estivo per il Settore Professionale e nel mese di febbraio per il Liceo;
- Visite d'istruzione presso aziende o ditte del settore di indirizzo;
- Attività volte alla ricerca attiva del posto di lavoro.

Gli obiettivi:

1. avvicinare i due sistemi formativi della Scuola e del Mondo del lavoro;
2. valorizzazione del concetto di lavoro come valore fondamentale dell'esperienza educativa;
3. aumentare la conoscenza degli allievi rispetto a situazioni formative extrascolastiche;
4. favorire la relazione tra giovani e aziende attraverso un contatto diretto e privilegiato.

Apertura al territorio	Obiettivi	Risultati
• % giudizi positivi da parte delle aziende per le attività di stage	• > 90 %	• 96 %

Impegni e azioni previste per il futuro

In considerazione della crescente importanza delle competenze informatiche nella vita sociale e professionale l'Istituto ha proseguito anche nell'anno scolastico 2009/2010 nell'opera di rinnovamento della dotazione hardware e software dei laboratori informatici. In particolare nel 2010 è stata completamente rinnovata la dotazione del "laboratorio1" per i settori Liceo e IPIA elettrico.

Risorse	Obiettivi	Attualmente
• Rapporto tra postazioni informatiche e numero di studenti	• $\leq 1/5$	• 1/5



2.2.2 Area della dell'organizzazione e gestione el personale

Dotazione e caratteristiche del personale

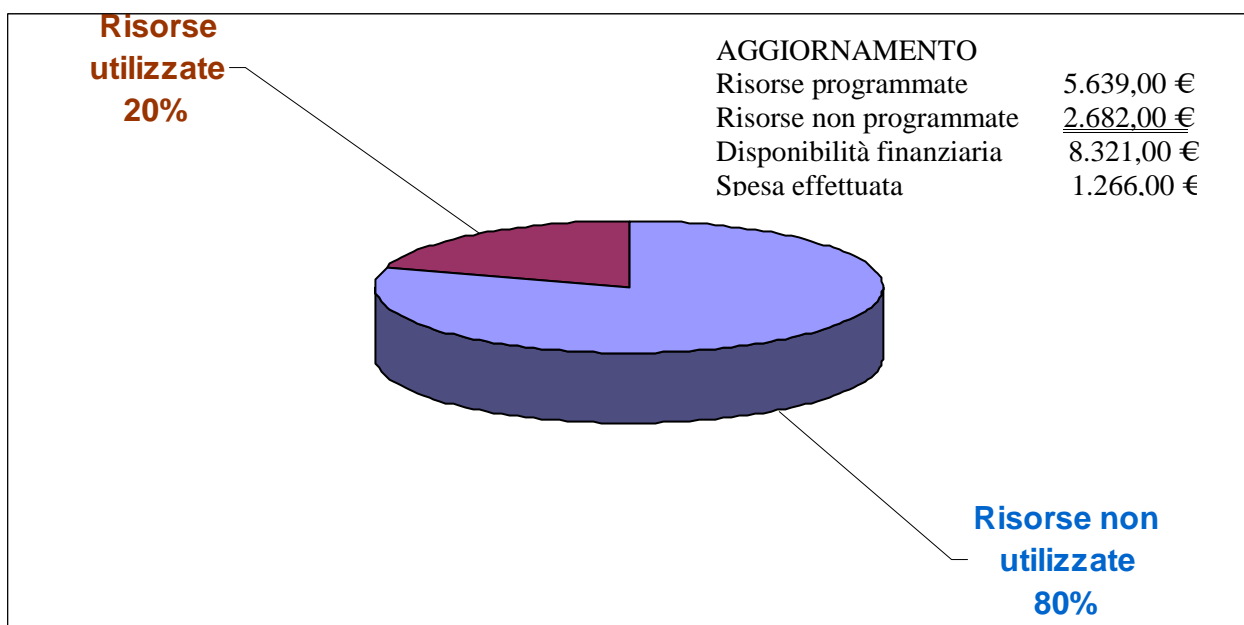
Ad inizio anno scolastico 2009/2010 prestava servizio il seguente personale:

- n° 1 Dirigente Scolastico
- n° 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- n° 94 Docenti a tempo indeterminato (di cui 85 full time e 9 part time)
- n° 17 Docenti a tempo determinato (di cui 8 full time e 9 part time)
- n° 3 Docenti di Sostegno a tempo indeterminato
- n° 13 Docenti di Sostegno a tempo determinato (di cui 11 full time e 2 part time)
- n° 11 Assistenti Amministrativi
- n° 8 Assistenti Tecnici (di cui 5 a tempo determinato)
- n° 20 Collaboratori scolastici (di cui 17 a tempo determinato)

Interventi per accrescere e valorizzare il capitale umano

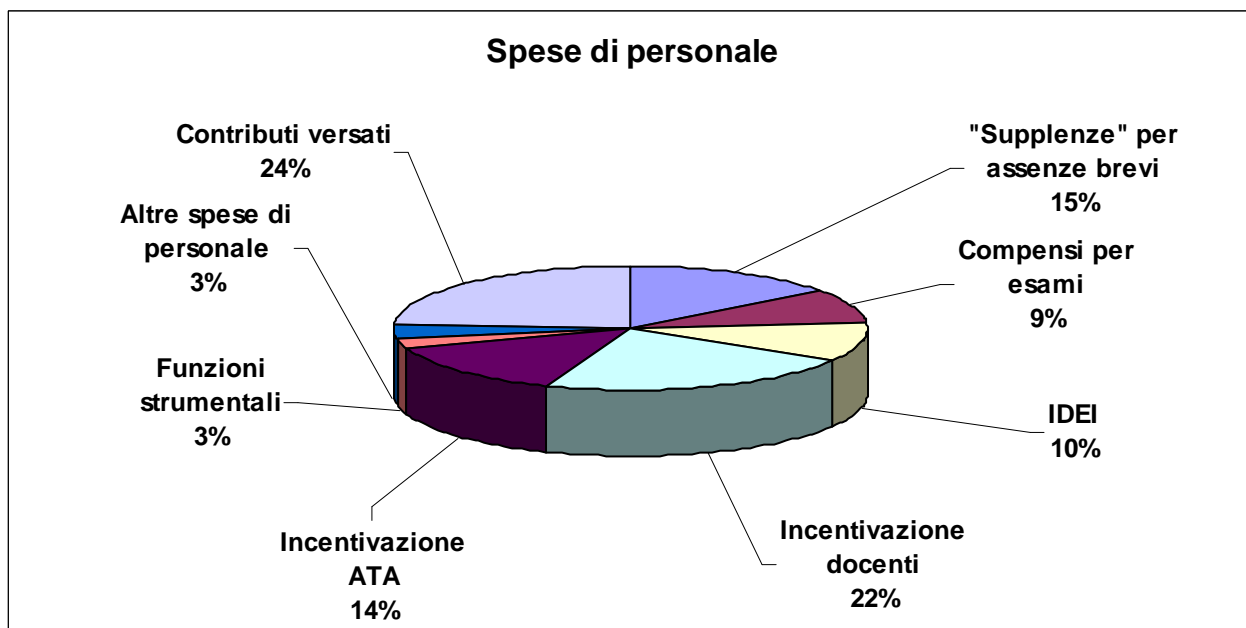
- *La formazione*

Si vuole evidenziare come lo strumento della **formazione e aggiornamento del personale** risulti particolarmente sottoutilizzato: risultano utilizzate circa il 20% delle risorse disponibili.



- *La spesa per il personale*

La spesa complessiva relativa al personale è risultata pari a 397.844,00 €



Interventi di razionalizzazione e innovazione organizzativa

La possibilità di accogliere la totalità delle classi presso la sede centrale di via Berizzi, ha portato a una ulteriore razionalizzazione organizzativa, relativa ai collaboratori del Dirigente Scolastico e allo Staff di Presidenza.

Nel dettaglio vengono individuate le seguenti funzioni:

- **COLLABORATORE VICARIO**
Opera presso il nuovo lotto della sede di Presezzo, Via Berizzi 1..
- **COLLABORATORE DEL D.S.** presso la sede I.P.I.A.
Opera presso la sezione I.P.I.A. di Presezzo Via Berizzi, 1.
- **DOCENTI INCARICATI DEL SUPPORTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO**
Sono individuati docenti con incarico di supporto didattico-organizzativo.



Bilancio Sociale 2009/2010

Cap. 2 – Politiche e servizi resi

Pagina 20 di 26

Rev. 1

2.2.3 Area dei servizi generali

Patrimonio e sua variazione

Consistenza patrimoniale		
Situazione al 1/1/2010	Variazioni	Situazione al 31/12/2010
861.975,00 €	-40.332,00 €	821.643,00 €

Si puntualizza che la consistenza patrimoniale è così costituita:

Beni mobili (impianti, attrezzature ...)	273.269,00 €
Deposito bancario e postale	261.362,00 €
Crediti	348.588,00 €
Debiti	61.577,00 €

Si mette in evidenza la considerevole entità (348.588,00 €) dei crediti non ancora riscossi, prevalentemente a carico dello Stato, che si riferisce in buona parte ad anni compresi tra il 2003 e il 2008, e rischia di essere radiata, causando grossi problemi di disavanzo.

2.3 Azioni svolte da soggetti esterni che collaborano

L'Istituto "Betty Ambiveri" ha radicato negli anni un forte legame con la comunità di appartenenza, ed in particolare con il mondo produttivo locale.

Come già detto sono circa 200 le aziende accreditate dall'Istituto per accogliere ogni anno gli studenti in attività di stage; ma dallo stesso mondo produttivo provengono le decine di esperti esterni che annualmente svolgono corsi di formazione professionalizzante per tutti gli studenti delle classi quarte e quinte IPIA e IPC.

Tali corsi corrispondono alle seguenti caratteristiche:

- Formazione di profili professionali concretamente richiesti dal mercato del lavoro proprio del territorio in cui l'istituto opera.
- Flessibilità ed innovazione continua negli obiettivi e nei contenuti.
- Programmazione modulare.
- Utilizzazione come formatori di esperti del settore.
- Utilizzo di periodi di stage aziendali.

In cambio l'Istituto, in coerenza con quanto dichiarato nel Piano dell'Offerta Formativa, offre ai soggetti esterni che collaborano consulenza didattica, progettuale per la formazione dei lavoratori, nonché supporto agli stessi per la realizzazione di iniziative culturali, formative e sociali.



2.4 Iniziative per promuovere la partecipazione degli utenti alle scelte della scuola

La partecipazione degli utenti alle scelte della scuola si manifesta in particolare nelle attività di progettazione e gestione dell'area professionalizzante. La relazione tra giovani e aziende coinvolte nell'iniziativa, attraverso un contatto diretto e privilegiato, consente all'Istituto di ricevere un costante segnale di ritorno rispetto ai requisiti formativi e alle carenze.

Tutte le attività relative all'area professionalizzante sono frutto di operazioni di marketing, rivolte alle aziende che negli ultimi anni hanno assunto personale diplomato dall'Istituto, o che hanno ospitato studenti in attività di stage, rilevando in tal modo le esigenze di professionalizzazione. Vengono inoltre prese in considerazione le analisi dei fabbisogni formativi del territorio elaborate da enti ed agenzie pubbliche.

Spetta al Consiglio d'Istituto, in tutte le sue componenti (insegnanti, studenti, genitori ...), definire annualmente :

le professionalità da conseguire

le tipologie degli interventi

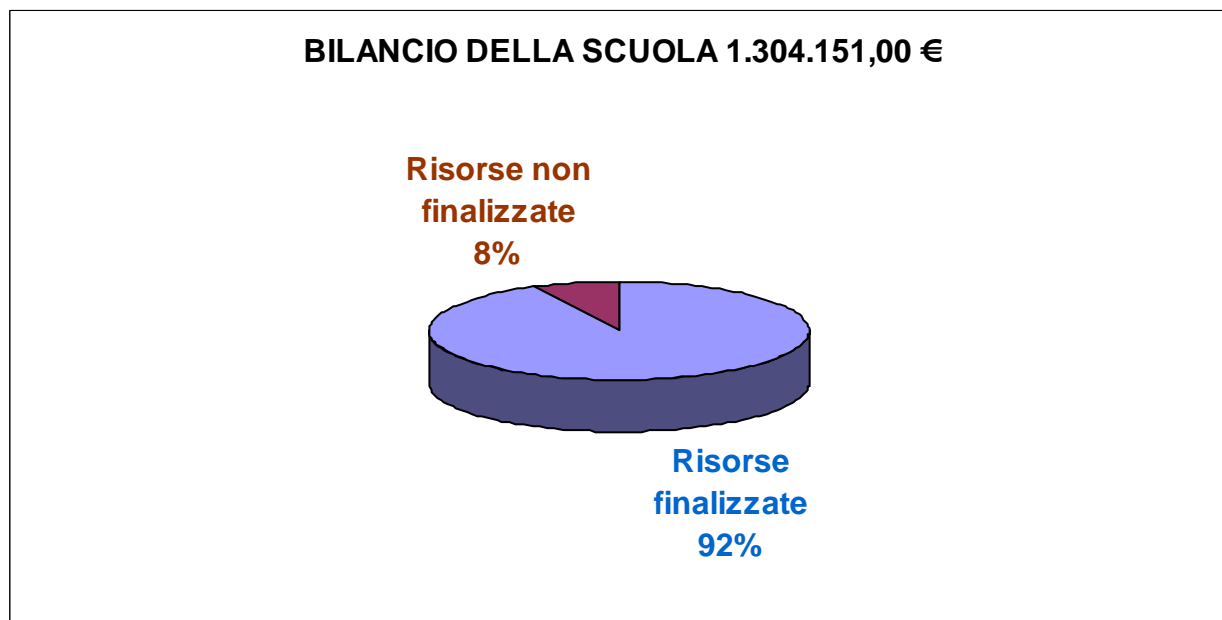


3 Risorse disponibili e utilizzate

Per una corretta lettura del presente capitolo si tenga presente che l'analisi delle entrate e delle spese si riferisce esclusivamente a quanto di competenza del bilancio della scuola.

Non vengono pertanto prese in considerazione voci di spesa di primaria importanza quali quelle sostenute dallo Stato (stipendi del personale...) e quelle a carico degli Enti Locali (realizzazione e manutenzione degli immobili...).

Il lettore tenga presente inoltre che il bilancio scolastico 2010, corrispondente a 1.304.151,00 €, è costituito per più del 90% da contributi "finalizzati"; pertanto la parte di capitale a supporto di scelte che possano qualificare e ampliare l'offerta formativa nello spirito dell'autonomia risulta pari a soli 99.066,00 €.

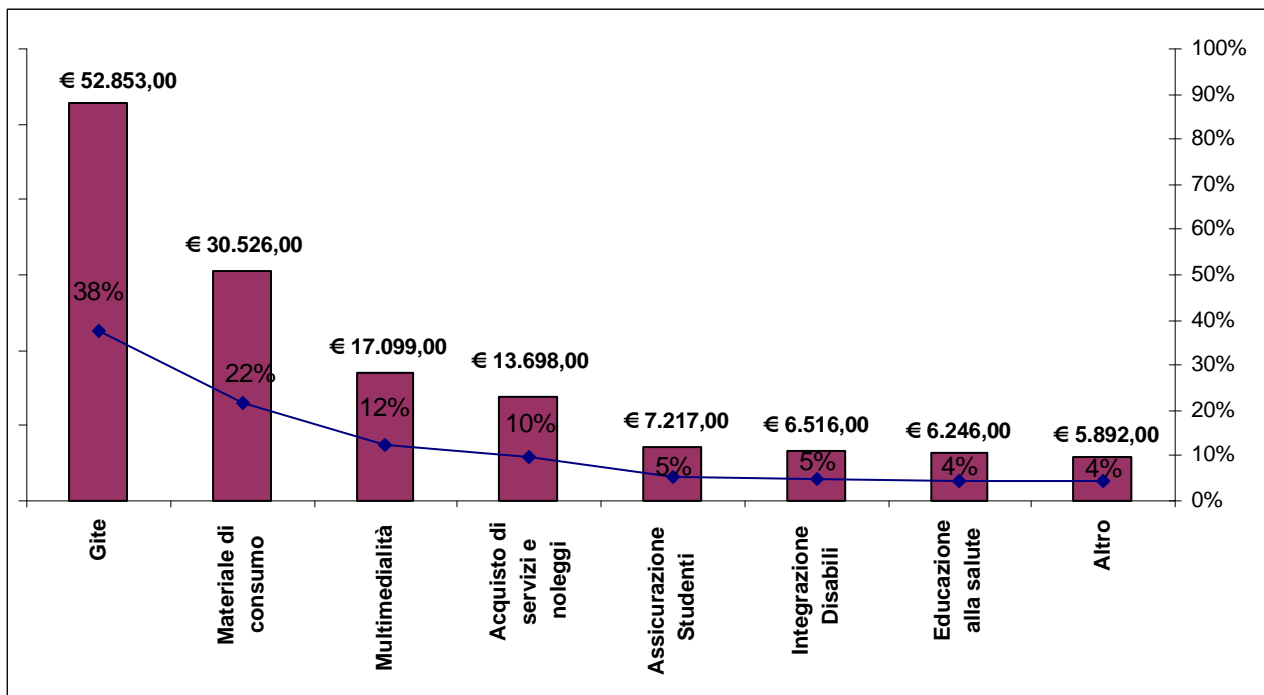


3.1 Entrate

Avanzo di amministrazione	551.452,00 €
Finanziamenti Statali	432.693,00 €
Finanziamenti da Regioni	10.277,00 €
Finanziamenti da Provincia	101.806,00 €
Finanziamenti da altre istituzioni	7.778,00 €
Contributi da privati	190.677,00 €
Altre entrate	9.467,00 €
Totale entrate	1.304.151,00 €

Focalizziamo l'attenzione su alcuni tra i più significativi indicatori finanziari, analizzando i parametri evidenziati nelle seguenti rappresentazioni.

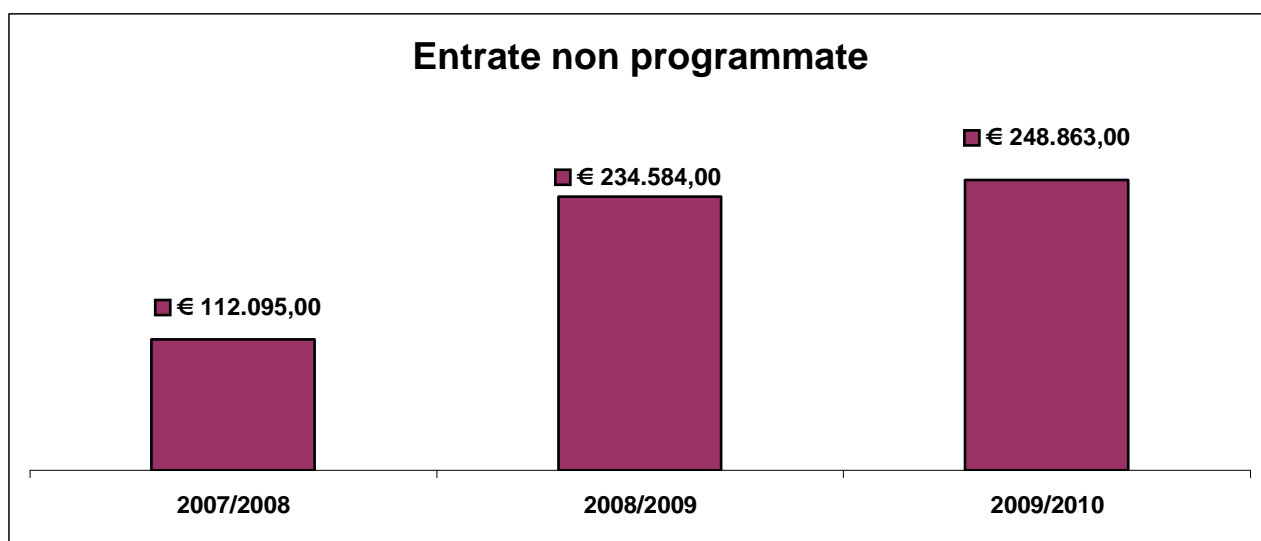
- Le spese effettuate con i “contributi degli studenti” sono state finalizzate a:



Dall'analisi dei dati si evidenzia che circa il 40% dei contributi versati alla scuola da parte degli studenti viene utilizzato per il funzionamento dei laboratori.

- Entrate non programmate per un totale di 248.863,00 €:

Le entrate non programmate corrispondono al capitale messo a disposizione della scuola, di cui non si ipotizza l'utilizzo.





Bilancio Sociale 2009/2010

Cap. 3 – Risorse disponibili e utilizzate

Pagina 24 di 26

Rev. 1

3.2 Spese

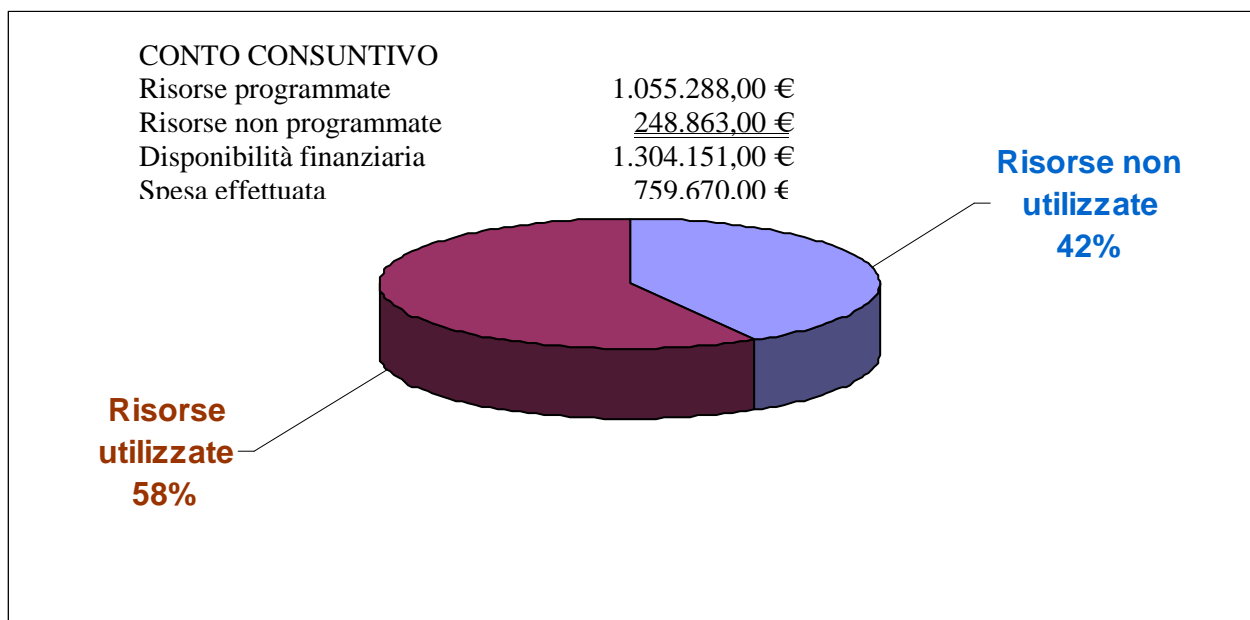
Ambiti di intervento significativi	Attività / Progetti	Spese	Totale spese
Didattica	Interventi di recupero	47.138,00 €	301.520,00 € 40%
	Orientamento	492,00 €	
	Multimedialità	17.099,00 €	
	A04 - Spese Investimento per laboratori	37.026,00 €	
	A02 - Funzionamento Didattico	56.842,00 €	
	Alunni stranieri	2.175,00 €	
	Diversamente abili	6.517,00 €	
	Amico libro	980,00 €	
	Educazione alla salute	7.559,00 €	
	Visite di istruzione	69.172,00 €	
	Area professionalizzante	56.520,00 €	
Organizzazione e Gestione del personale	A03 - Spese di personale	350.707,00 €	354.380,00 € 46%
	Aggiornamento del personale	2.503,00 €	
	Gestione del Sistema Qualità	1.170,00 €	
Servizi generali e amministrativi	A01 Funzionamento Amministrativo generale	20.231,00 €	103.770,00 € 14%
	Trasporto alunni	26.908,00 €	
	Sicurezza	1.325,00 €	
	Manutenzione ordinaria edifici	55.306,00 €	
Totale			759.670,00 €

- *La ripartizione della spesa*



- *La capacità di spesa*

Rispetto alle risorse disponibili risulta un utilizzo effettivo pari al 55%





3.3 Utilizzo e sviluppo di infrastrutture e soluzioni tecnologiche

Tra le azioni di maggior rilievo avanzate nel 2010 si segnala il rinnovo di tutta la dotazione hardware e software del laboratorio “INFO1” per i settori Liceo e IPIA elettrico.

3.4 Partecipazione con altri soggetti pubblici e privati

Particolarmente intesi risultano i rapporti con i soggetti pubblici e privati all’interno delle molteplici attività di orientamento. In particolare è stata creata una “rete” verticale di collegamenti con gli Istituti di istruzione di primo grado e con l’Università e una “rete” orizzontale di collegamenti con altri Istituti di secondo grado e la Formazione Professionale.

Sono stati inoltre potenziati i collegamenti con le Agenzie presenti sul territorio.

Vengono mantenuti frequenti contatti con l’Ufficio orientamento dell’Università di Bergamo e con quelli di altre Università lombarde (specialmente le diverse Università di Milano), in particolare per gli studenti della quinta Liceo Socio psico pedagogico.

Sono inoltre organizzati incontri informativi sui possibili percorsi di studio e di lavoro successivi al diploma, con l’intervento di esperti, provenienti dal mondo imprenditoriale e sindacale.

In base alle esigenze , sono stipulate convenzioni relative a progetti “passerella”. Gli Istituti Superiori con i quali si hanno abitualmente i contatti più frequenti sono l’ITIS di Dalmine e l’ITC “Maironi da Ponte” di Presezzo, con cui si è consolidata la collaborazione, sia per lo scambio di informazioni sui curricula sia per le procedure da utilizzare nei passaggi di studenti.