



Bilancio Sociale 2008/2009

Copertina

Pagina 1 di 26

Rev. 1

Bilancio Sociale 2008/2009

Produrre
valore,
produrre
valori.



Copia Controllata N° _____

Copia non Soggetta ad Aggiornamento

REV.	Data	Causale:	Redazione	Approvazione
0	15/03/10	Prima emissione	Carlo Ferrari	Salvatore Spadaro



Indice

0	Presentazione del documento e nota metodologica	3
0.1	Finalità e contenuti del documento.....	3
0.2	Metodi di raccolta, elaborazione ed esposizione dei dati	3
0.3	Soggetti che hanno preso parte al bilancio	3
0.4	Fasi eseguite e tempo impiegato.....	3
0.5	Giudizio dei destinatari e obiettivi di miglioramento.....	3
0.6	Giudizio da parte dei revisori sulla coerenza del documento.....	3
1	La scuola	4
1.1	Mission	5
1.2	Vision e Valori	5
1.3	Priorità.....	5
1.4	Ambiti di competenza	5
1.5	Struttura Organizzativa.....	6
1.6	Rete di soggetti correlati	9
2	Politiche e servizi resi	10
2.1	Scostamenti tra obiettivi dichiarati e risultati conseguiti.....	10
2.2	Riconduzione delle molteplici attività in ambiti di intervento significativi	13
	Rendicontazione per aree qualificanti l'offerta formativa	14
	2.2.1 Area Supporto didattico	14
	2.2.2 Area Approfondimenti culturali e tecnici.....	16
2.3	Azioni svolte da soggetti esterni che collaborano	19
2.4	Iniziative per promuovere la partecipazione degli utenti alle scelte della scuola..	19
3	Risorse disponibili e utilizzate.....	20
3.1	Entrate.....	20
3.2	Spese	22
3.3	Patrimonio e sua variazione	24
3.4	Dotazione e caratteristiche del personale	24
3.5	Interventi per accrescere e valorizzare il capitale umano.....	25
3.6	Interventi di razionalizzazione e innovazione organizzativa.....	26
3.7	Utilizzo e sviluppo di infrastrutture e soluzioni tecnologiche	26
3.8	Partecipazione con altri soggetti pubblici e privati	26



0 Presentazione del documento e nota metodologica

0.1 Finalità e contenuti del documento

L'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Betty Ambiveri", in qualità di ente pubblico autonomo che opera su base territoriale in una dimensione di sussidiarietà, attraverso lo strumento del Bilancio Sociale intende responsabilmente rendere conto ai propri stakeholders e alla comunità degli esiti conseguiti nell'anno scolastico 2008/2009 dai propri servizi educativi.

0.2 Metodi di raccolta, elaborazione ed esposizione dei dati

Le attività che hanno portato alla definizione del presente bilancio sociale hanno utilizzato i seguenti riferimenti metodologici:

- Direttiva 17 febbraio 2006: **Rendicontazione Sociale nelle Amministrazioni Pubbliche**
Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica
- gruppo di studio: **La validazione del POF come strumento di rendicontazione sociale**
Ufficio Scolastico Regionale - Area Valutazione della Qualità del Sistema Scolastico
- ISS "Betty Ambiveri": **Bilancio Sociale 2006/2007 – 2007/2008**

0.3 Soggetti che hanno preso parte al bilancio

Anche la stesura di questa terza edizione del Bilancio Sociale del "Betty Ambiveri" di Presezzo, è stata coordinata da un docente interno all'Istituto, il quale si è avvalso della collaborazione del personale docente e ATA. Non sono stati coinvolti consulenti esterni.

0.4 Fasi eseguite e tempo impiegato

L'attività di "rendicontazione sociale" si è sviluppata lungo l'intero anno scolastico 2008/2009; pertanto la stesura del documento di Bilancio Sociale è stata realizzata nei primi mesi dell'anno scolastico 2009/2010. Complessivamente sono state impiegate circa quaranta ore di lavoro.

0.5 Giudizio dei destinatari e obiettivi di miglioramento

Il presente bilancio sociale è stato predisposto principalmente per rispondere alle esigenze di informazione degli stakeholder della comunità di appartenenza: l'Isola Bergamasca e la Bassa Val San Martino. Prioritariamente sono stati considerati i seguenti "portatori di interessi":

- Gli studenti (attuali e potenziali) e le loro famiglie
- Il sistema imprenditoriale e le organizzazioni non profit
- Gli enti locali

Vengono altresì individuati quali stakeholder prioritari il personale della scuola e l'Amministrazione Scolastica.

Al fine di acquisire giudizi da parte dei destinatari il documento viene reso disponibile sul sito internet dell'Istituto www.bettyambiveri.it.

0.6 Giudizio da parte dei revisori sulla coerenza del documento

La coerenza del Bilancio Sociale verrà sottoposta a giudizio formale da parte dei revisori.



1 La scuola

Dati generali

Denominazione	Istituto di Istruzione Superiore Betty Ambiveri
Indirizzo	Via Berizzi 1 – Presezzo (BG)
Telefono	035610251
Sito web	www.bettyambiveri.it
E-mail	iss@bettyambiveri.it
Anno di istituzione	1979
Studenti iscritti (2008/2009)	1068
Personale docente	120
Personale non docente	40

Breve storia dell'Istituto

Il nostro Istituto è una realtà ormai da tempo affermatasi e consolidatasi nel bacino della “Isola”, essendo sorto come scuola coordinata dell’I.P.C. “Galli” di Bergamo nel 1969-70 quando si costituisce per la prima volta il corso per addetti alla segreteria d’azienda. Dall’anno scolastico 1979-80 la scuola diventa autonoma e prende il nome di I.P.C. di Ponte San Pietro; nell’anno 1985-86 viene ufficialmente intitolata a Betty Ambiveri.

Dotazione Strutturale

N° 6 Laboratori di Informatica
N° 3 Laboratori di meccanica
N° 1 Laboratorio di idraulica/termica
N° 2 Laboratori di elettrotecnica/elettronica

Accreditamenti

Test Center accreditato AICA per il conseguimento della patente ECDL

Certificazioni

UNI EN ISO 9001 : 2008



1.1 Mission

La nostra mission persegue le seguenti finalità educative e formative:

- a) promuovere le competenze comunicative mediante l'uso della pluralità dei linguaggi;
- b) promuovere l'approccio alle strategie di risoluzione dei problemi;
- c) promuovere competenze di apprendere ad apprendere.

La scuola persegue finalità di miglioramento della professionalità mediante la promozione:

- a) della condivisione e definizione di obiettivi trasversali e disciplinari,
- b) della cultura del miglioramento e della valutazione

1.2 Vision e Valori

La vision dell'Istituto è coerente con la normativa e il Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche ed è centrata sui valori di fondo della scuola come "bussola" di orientamento al rispetto della persona, alla valorizzazione delle potenzialità individuali nel rispetto del gruppo di riferimento, della scuola come "luogo di confronto" e di apertura al dialogo e all'interazione con gli altri, della scuola che valorizza le individualità e nello stesso tempo la cultura dello scambio, della scuola come "laboratorio" di innovazione e miglioramento.

1.3 Priorità

Al fine di realizzare la propria "mission" l'Istituto intende :

- a) Migliorare la qualità dell'apprendimento degli studenti attraverso l'aggiornamento dei curricula e l'ampliamento dell'offerta formativa;
- b) Ridurre il disagio e la dispersione scolastica attraverso opportuni interventi didattico – educativi integrativi di sostegno e recupero;
- c) Rafforzare i legami tra scuola e territorio promuovendo esperienze di stages, di collaborazione, di conoscenza reciproca;
- d) Favorire ed intensificare i rapporti scuola – famiglia, nell'ottica di una proficua collaborazione;

1.4 Ambiti di competenza

Nell'anno scolastico 2008/2009 sono attivi i seguenti **Curricoli scolastici** :

I.P.S.C.T. (Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici)

che consente di ottenere la qualifica in Operatore della Gestione Aziendale o Operatore dell'Impresa Turistica, conseguita attraverso esame di Qualifica alla fine del terzo anno, e di proseguire gli studi per un ulteriore biennio conseguendo il diploma di Tecnico della Gestione Aziendale o Tecnico dei Servizi Turistici.

I.P.I.A. (Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato)

nato nel 1967 come scuola coordinata dell'I.P.S.I.A. "C. Pesenti" di Bergamo, che attualmente prevede la qualifica in Operatore Meccanico, Termico, Elettrico ed Elettronico, con la possibilità di conseguire il diploma di Tecnico delle Industrie Meccaniche, Tecnico dei Sistemi Energetici e Tecnico delle Industrie Elettriche.

I.M.A. Liceo Socio-psico-pedagogico

attivo dall'anno scolastico 2003-2004, che permette di ottenere il diploma di Maturità Magistrale.



1.5 Struttura Organizzativa

Amministrazione scolastica

l'Istituto "Betty Ambiveri" ricava le risorse umane e materiali per gestire la propria autonomia dall'Amministrazione Pubblica e dai suoi organi di governo:

- MPI (Ministero della Pubblica Istruzione) a livello centrale a Roma,
- USR (Ufficio Scolastico Regionale) della Lombardia
- USP (Ufficio Scolastico Provinciale) di Bergamo.

Organismi di progettazione e di gestione

Organo	Competenze
Staff di Presidenza	Collabora con il Dirigente scolastico per la gestione organizzativa e didattica dell'Istituto.
Collegio dei docenti	Delibera in tutti i campi relativi alla didattica. In particolare: <ul style="list-style-type: none">• Cura la programmazione didattica.• Formula proposte per la formazione della classi, l'orario delle lezioni e lo svolgimento delle attività scolastiche.• Valuta l'efficacia dell'azione didattica• Adotta i libri di testo.• Adotta iniziative di sperimentazione.• Promuove attività di aggiornamento• Elegge le funzioni strumentali• Elegge i membri del Comitato di Valutazione Docenti
Consigli di area disciplinare	<ul style="list-style-type: none">• Articolano la programmazione didattica, organizzativa dell'Istituto nell'ambito specifico delle singole materie
Consiglio di Classe	<ul style="list-style-type: none">• Definisce la programmazione didattica ed educativa delineata dal Progetto di Istituto.• Formula proposte sull'attività didattica, sui libri di testo e su iniziative di sperimentazione.• Definisce e pianifica le attività integrative, le visite d'istruzione, gli stages• Verifica l'attuazione del piano annuale.• Valuta la situazione della classe e degli alunni dal punto di vista disciplinare e didattico• Si riunisce per la valutazione periodica e per gli scrutini finali
Consiglio di Istituto	<ul style="list-style-type: none">• Elegge i suoi rappresentanti nella Giunta Esecutiva• Delibera il POF, il Programma annuale, il Conto Consuntivo• Delibera i Regolamenti Interni• Approva i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del D.S.; di specifiche attività negoziali• Adatta il calendario scolastico alle esigenze ambientali• Esprime parere sull'attività negoziale svolta dal D.S.• Le sue delibere sono pubbliche e sono esposte all'Albo d'Istituto
Giunta esecutiva	<ul style="list-style-type: none">• Propone, per l'approvazione, il Programma Annuale al Consiglio d'Istituto con apposita relazione• Prepara i lavori del Consiglio di istituto• Propone i criteri di funzionamento e di spesa
Comitato studenti	<ul style="list-style-type: none">• Formula proposte al Dirigente scolastico sull'attività didattica della scuola• Elegge un comitato studentesco
Comitato genitori	<ul style="list-style-type: none">• Formula proposte al Dirigente scolastico e al Consiglio di Istituto• Elegge un proprio comitato direttivo• Organizza attività integrative previa autorizzazione del Consiglio di Istituto



Figure gestionali e organizzative

Figura	Principali Compiti
Dirigente scolastico	<ul style="list-style-type: none">• Assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica e ne ha la rappresentanza legale;• È responsabile della gestione delle risorse umane, strumentali, finanziarie e dei risultati del servizio;• È titolare delle relazioni sindacali.
D.S.G.A.	<ul style="list-style-type: none">• Sovrintende ai servizi generali amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, del personale ATA;• Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo – contabile, di ragioneria e di economato.
Vice Dirigente scolastico	<ul style="list-style-type: none">• Svolge mansioni Istituzionali di sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza di quest'ultimo• Concede permessi brevi al personale docente e agli Assistenti Tecnici in servizio a Ponte S. Pietro;• Concede agli studenti le Assemblee di Classe;• Provvede alla sostituzione dei colleghi assenti per qualsiasi motivo (malattia, permessi vari, attività extrascolastiche, ecc.);• Cura i rapporti con i genitori e studenti; solo per i casi che lo riterrà opportuno verrà coinvolto il D.S.;• Gestisce i problemi disciplinari di lieve entità, dopo aver coinvolto il coordinatore di classe;• Coordina la stesura dei calendari delle attività Istituzionali (Consigli di Classe, Scrutini, Esami);• Controlla i Verbali delle riunioni di Area e dei Consigli di Classe;• Tiene i contatti con le altre scuole;• Autorizza la richiesta di fotocopie per uso didattico.
Collaboratore del D.S.	<ul style="list-style-type: none">• Provvede alla sostituzione dei colleghi assenti per qualsiasi motivo (malattia, permessi, attività extrascolastiche, ecc.) quando risulta impossibilitato il collaboratore – vicario;• Gestisce i problemi disciplinari di lieve entità, dopo aver coinvolto il coordinatore di classe;• Interviene nelle classi quando si verificano situazioni particolari non gestibili dal docente presente in classe;• Cura i rapporti con i genitori e studenti; solo per i casi che lo riterrà opportuno verrà coinvolto il D.S.;• Autorizza la richiesta di fotocopie per uso didattico;• Controlla i Verbali delle riunioni di Area e dei Consigli di Classe.
Docenti di supporto organizzativo presso succursali	<ul style="list-style-type: none">• Provvedono alla sostituzione dei colleghi assenti, quando risulta impossibilitato il collaboratore – vicario;• Gestiscono i problemi disciplinari di lieve entità, dopo aver coinvolto il coordinatore di classe;• Intervengono nelle classi quando si verificano situazioni particolari non gestibili dal docente presente in classe;• Autorizzano la richiesta di fotocopie per uso didattico.



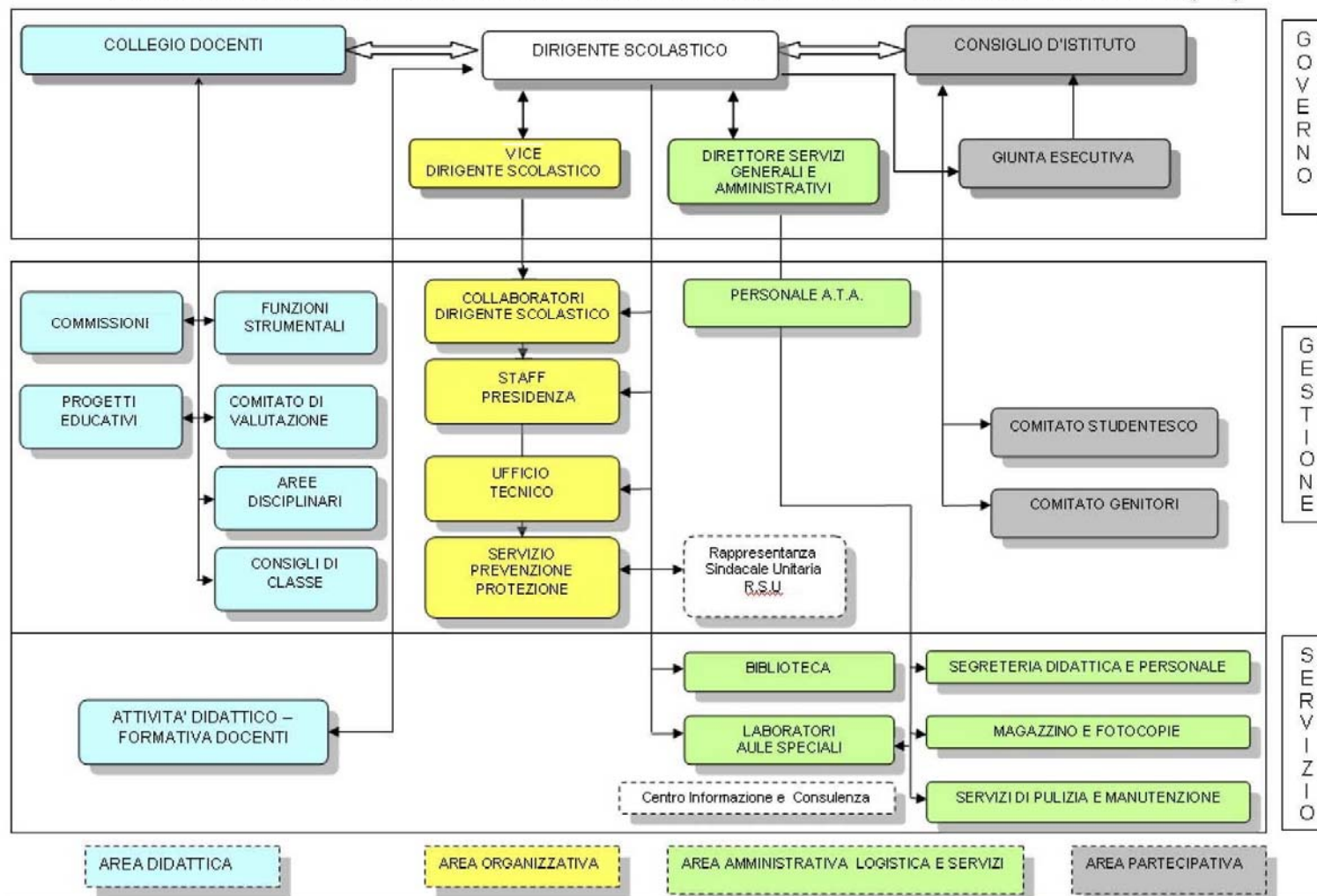
Bilancio Sociale 2008/2009

Cap. 1 – La scuola

Pagina 8 di 26

Rev. 1

ORGANIGRAMMA ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BETTY AMBIVERI" PRESEZZO (BG)





1.6 Rete di soggetti correlati

L'Istituto ha consolidato nel corso degli ultimi anni, le collaborazioni esterne con:

- ENTI LOCALI (Provincia di Bergamo e Amministrazioni Comunali di Presezzo e Ponte San Pietro). Gli accordi di programma prevedono:
 - pianificazione a medio termine per la programmazione dei servizi scolastici (“Piani di zona”);
 - manutenzione e sviluppo delle infrastrutture e degli edifici. Dall’anno 2005 il nostro Istituto gestisce in autonomia le spese necessarie per il funzionamento e la manutenzione degli edifici scolastici; attraverso un’apposita convenzione siglata dal Dirigente Scolastico, l’Amministrazione provinciale eroga alla scuola i fondi necessari;
 - progettualità per affrontare il disagio sociale giovanile, l’educazione alla convivenza democratica, alla memoria civile e alla legalità, l’educazione ambientale e l’educazione stradale;
 - accordi con le amministrazioni comunali al fine di gestire le risorse per l’intercultura e l’inserimento degli studenti extracomunitari;
- ASL, mediante convenzioni per affrontare i seguenti temi:
 - il disagio sociale e giovanile,
 - le dipendenze,
 - l’educazione alla legalità,
 - l’educazione alla sessualità;
- INFORMAGIOVANI: convenzioni per favorire l’accesso alla rete informativa territoriale da parte dei nostri studenti sul mondo del lavoro e sulle offerte formative territoriali, provinciali e regionali in funzione orientativa e per organizzare a scuola conferenze e incontri di esperti sulle stesse tematiche del lavoro e dell’offerta formativa;
- ALTRE SCUOLE della Provincia e della Regione, anche attraverso reti ed accordi statutari.
- UNIVERSITA’ (Università di Bergamo) Al fine di assicurare un costante raccordo tra il sistema universitario e quello scolastico in materia di formazione iniziale dei docenti, vengono stipulate apposite “Convenzioni di tirocinio e formazione”.
- MONDO PRODUTTIVO LOCALE: Sono circa 200 le aziende accreditate dall’Istituto per accogliere ogni anno i nostri studenti in attività i stage. Tra gli scopi di tali iniziative vi è quello di favorire la relazione tra giovani e aziende, attraverso un contatto diretto e privilegiato, che consenta da un lato di avvicinare i propri futuri -eventuali- lavoratori, dall’altro di segnalare alla Scuola i principali requisiti formativi, potenzialità e carenze.

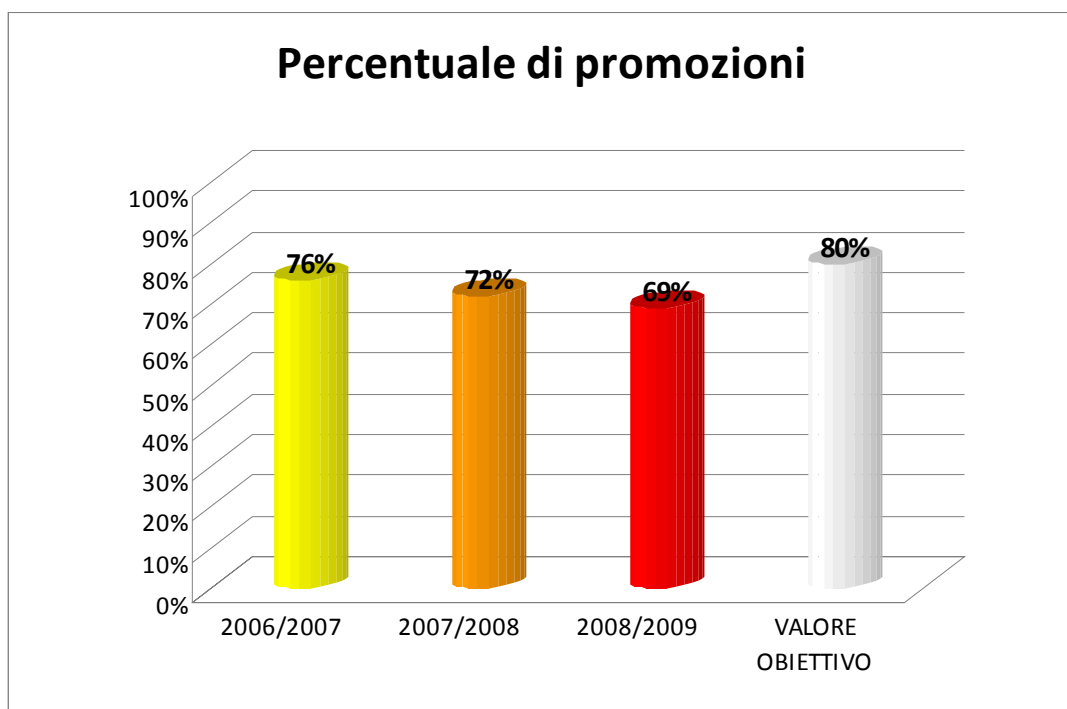
Inoltre l’Istituto offre consulenza e collaborazione didattica, progettuale, logistica a società, aziende ed enti del territorio per la formazione dei lavoratori, nonché supporto alle stesse per la realizzazione di iniziative culturali, formative e sociali.

2 Politiche e servizi resi

2.1 Scostamenti tra obiettivi dichiarati e risultati conseguiti

Per quanto attiene ai risultati relativi alle performance chiave, l'Istituto ha individuato i seguenti macro indicatori:

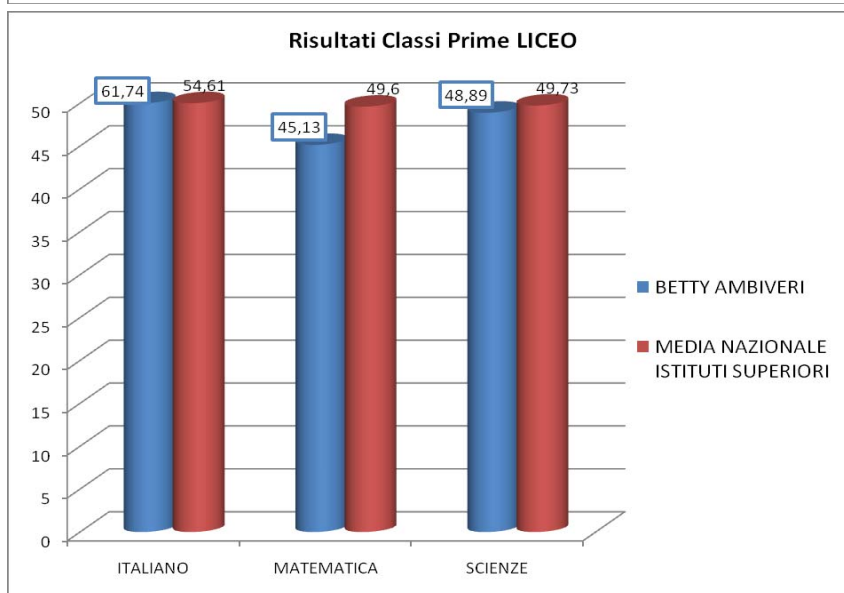
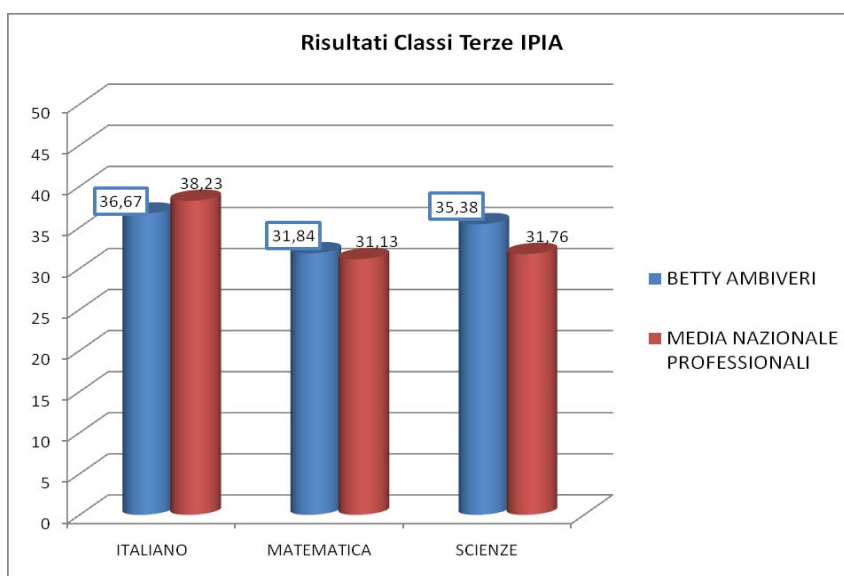
Successo scolastico



La percentuale di promozioni presenta notevoli differenze se si analizzano i risultati per settori; in particolare il settore IPIA risulta quello con la performance peggiore, sia in termini assoluti, che in termini di variazione rispetto agli anni precedenti.

Livelli di apprendimento

Per valutare i livelli di apprendimento raggiunti dagli studenti del nostro Istituto si procede al confronto con i più recenti risultati pubblicati dall'Istituto Nazionale di Valutazione (INVALSI). In particolare si riportano nei grafici seguenti le performance relative al terzo anno IPIA e al primo anno LICEO, confrontate con i valori relativi alla media nazionale.



Al fine di valutare i livelli di apprendimento raggiunti dagli studenti del nostro Istituto, significative possono risultare le partecipazioni alle “gare nazionali” indette dal Ministero dell’Istruzione.

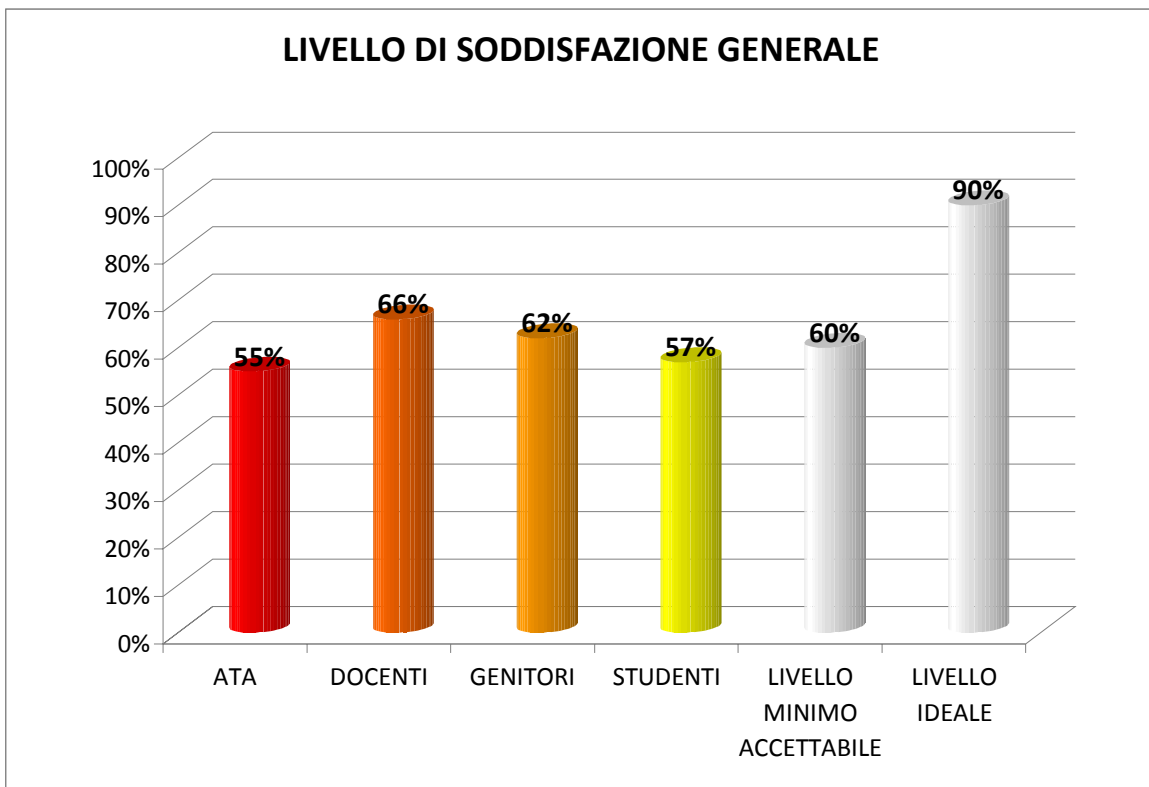
Alle Gare Nazionali 2009 per alunni degli Istituti Professionali hanno partecipato un alunno del settore IPIA e un’alunna del settore IPC.

Entrambi gli studenti si sono classificati al 2° posto nella relativa graduatoria di merito, superando brillantemente le prove d’esame.



Customer satisfaction

Per la soddisfazione di studenti e personale si fa riferimento a quanto rilevato in particolare sul settore IPIA



Lo scostamento tra obiettivi dichiarati e risultati conseguiti viene esplicitato nei paragrafi a seguire per singole aree qualificanti l'offerta formativa.



2.2 Riconduzione delle molteplici attività in ambiti di intervento significativi

AMBITI DI INTERVENTO SIGNIFICATIVI	ATTIVITA' / PROGETTI
Supporto didattico	Interventi di recupero
	Istruzione domiciliare
	Contributi acquisto libri di testo
	Orientamento
	Multimedialità
	A04 - Spese Investimento per laboratori
	A02 - Funzionamento Didattico
	Trasporto alunni palestre esterne
	Alunni stranieri
	Diversamente abili
Approfondimenti culturali e tecnici	Amico libro
	Educazione alla salute
	Visite di istruzione
	Educazione stradale
	ECDL
Organizzazione e Gestione del personale	Area professionalizzante
	Fondo di incentivazione personale docente
	Fondo di incentivazione personale non docente
	Funzioni strumentali personale docente
	Incarichi specifici personale non docente
	Gestione del Sistema Qualità
	Aggiornamento del personale
	Altre spese di personale
	A03/A - Supplenze brevi e saltuarie
	A03/B – Indennità di direzione
A03/C – Ore eccedenti	
A03/F – Compensi per esami	
Servizi generali e amministrativi	A01 Funzionamento Amministrativo generale
	Sicurezza
	Manutenzione ordinaria edifici



Rendicontazione per aree qualificanti l'offerta formativa

2.2.1 Area Supporto didattico

Azioni intraprese e risultati ottenuti

Fanno capo a quest'area le azioni di supporto diretto all'attività curricolare, come l'attivazione di interventi individualizzati per il sostegno e l'integrazione, i corsi di recupero (IDEI), l'orientamento degli studenti, il potenziamento della dotazione informatica, l'arricchimento dei laboratori e della strumentazione didattica.

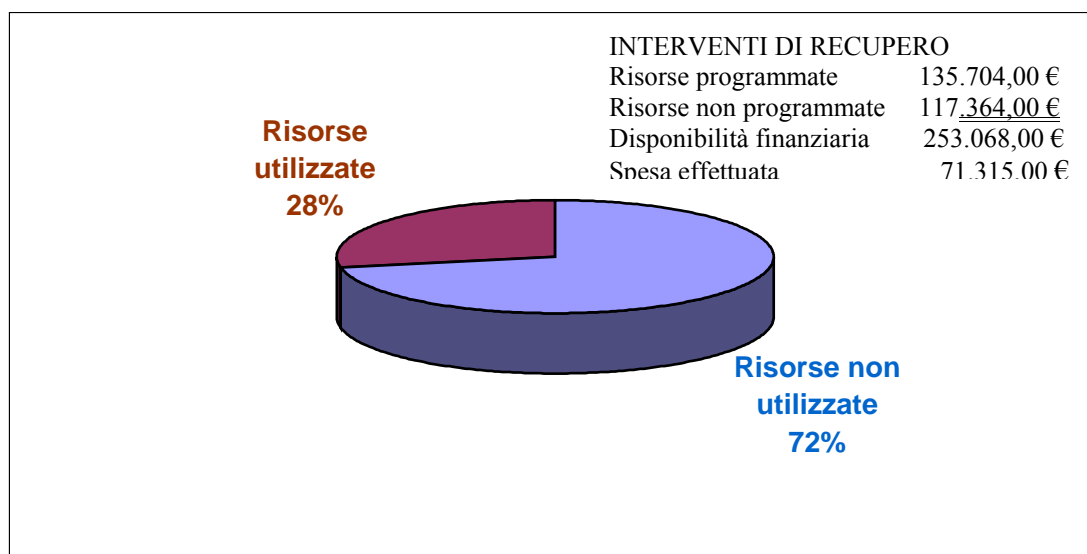
Successo scolastico	Obiettivi	Risultati
<ul style="list-style-type: none">• % promossi a giugno• % di studenti promossi a settembre• % promossi totale	<ul style="list-style-type: none">• > 50 %• -• > 80 %	<ul style="list-style-type: none">• 41%• 28 %• 69 %
Apertura al territorio	Obiettivi	Risultati
<ul style="list-style-type: none">• Numero di partecipanti alle attività di orientamento in ingresso	<ul style="list-style-type: none">• > 800	<ul style="list-style-type: none">• 900
Risorse	Obiettivi	Risultati
<ul style="list-style-type: none">• % di risorse finalizzate al recupero (tutte le tipologie) non spese• Numero di allievi frequentanti interventi di recupero• Risorse utilizzate per gli interventi di recupero• Rapporto tra il numero di allievi disabili e il numero di insegnanti di sostegno	<ul style="list-style-type: none">• < 10 %--• ≤ 1	<ul style="list-style-type: none">• 47%• ≅ 500• 71.315,00 €• 1,5 (29/19)

Dall'analisi dei dati si evidenziano in particolare le seguenti aree di miglioramento:

- *Successo scolastico:*
Rispetto ai due anni scolastici precedenti il numero di non promossi è ulteriormente cresciuto, passando dal 24% del 2006/2007, al 28% del 2007/2008 all'attuale 31%. Il fenomeno rispecchia l'andamento nazionale ed è da imputare principalmente alla nuova normativa sugli scrutini, che ha portato all'abrogazione dei debiti formativi. La mancata possibilità di gestire i debiti formativi ha inciso particolarmente sui risultati degli allievi del settore IPIA, la cui percentuale di "non promossi" sfiora complessivamente il 50%.

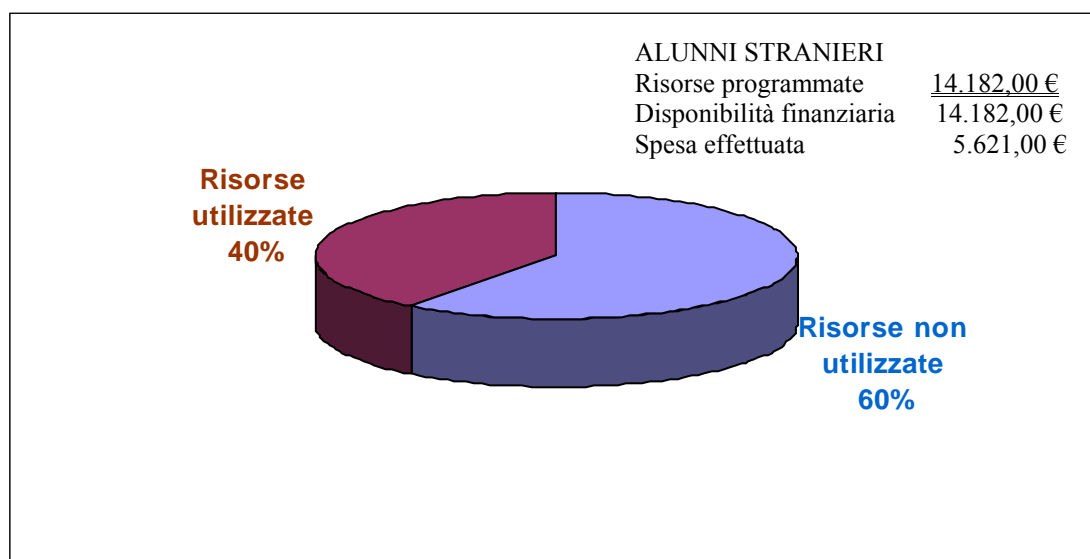
- Interventi di recupero:**

La spesa effettuata per gli interventi di recupero è stata di 66.639,00 € (erano 82.493,00 € nel 2007/2008 e 22.362,00 € nel 2006/2007). Un lieve miglioramento rispetto all'anno scolastico precedente si è registrato nell'utilizzo delle risorse disponibili. Pur rimanendo molto bassa, la percentuale di risorse utilizzate rispetto a quelle disponibili è passata al 28%, mentre era al 22% nel 2007/2008.



- Alunni stranieri:**

Il tasso di insuccesso scolastico degli alunni con cittadinanza non italiana sfiora il 50%, risultando, mentre quello coetanei italiani è di circa il 30%. Di contro le risorse destinate agli interventi mirati per gli alunni stranieri sono scarsamente utilizzate.





Impegni e azioni previste per il futuro

Il permanere di un alto tasso di insuccesso tra gli alunni stranieri, impone con forza una continua messa a punto delle strategie didattiche nell'ottica di una reale personalizzazione dei percorsi di apprendimento. Contemporaneamente occorre mantenere vigile l'attenzione ai problemi legati allo sviluppo anche negli alunni italiani di un atteggiamento di apertura e di confronto verso le altre culture. Il raggiungimento di tali obiettivi passa anche attraverso una sempre migliore capacità di programmazione delle risorse disponibili.

2.2.2 Area Approfondimenti culturali e tecnici

Azioni intraprese e risultati ottenuti

L'obiettivo principale delle attività che fanno capo a quest'area è quello di fornire allo studente quegli arricchimenti culturali, formativi e tecnici, in grado da un lato di contribuire a formare una personalità culturalmente matura (educazione alla salute, visite di istruzione, teatro e cinema...) e dall'altro di fornire quelle competenze tecniche indispensabili per "muoversi" nella vita sociale e professionale (certificazioni linguistiche, corsi per la patente ECDL, stage, corsi professionalizzanti...).



E.C.D.L. "Patente europea di guida del computer"

Il nostro Istituto dall'a.s. 2005/06 è Test Center accreditato AICA. Gli studenti, i docenti e il personale ATA), possono sostenere gli esami per il conseguimento della patente ECDL. Alcuni dati significativi:

Anno scolastico	N° Skills card vendute	Sessioni d'esame svolte	Esami svolti
2005/2006	73	8	203
2006/2007	25	8	200
2007/2008	40	9	220
2008/2009	50	6	165



P.E.T. “Preliminary English Test”

Nel nostro Istituto si organizzano corsi per il conseguimento della certificazione PET livello B1. Il Cambridge Preliminary English Test (PET) - test preliminare di lingua inglese - rappresenta il secondo livello degli esami Cambridge in English for Speakers of Other Languages (ESOL). Ai candidati che superano l'esame viene rilasciato un certificato riconosciuto negli ambienti universitari e professionali di tutto il mondo. Ai candidati, inoltre, viene consegnato un rapporto sugli esiti di tutte e tre le prove, molto utile per la preparazione degli esami successivi, come ad esempio il First Certificate in English (FCE).

Alcuni dati significativi:

Anno scolastico	Numero di partecipanti	Numero certificati PET	% di successo
2007/2008	17	14	82%
2008/2009	14	12	86%

Learning week

La settimana di studio, organizzata con l'IPSIA Turollo di Zogno e con l'Ente di Formazione Professionale ENGIM Lombardia, si è svolta nel mese di maggio 2009, interamente in Romania (Bucarest). La scelta di un ambiente socio-culturale differente ha dato l'opportunità agli studenti di “vedersi” al di fuori degli spazi e schemi abituali di azione favorendo la presa di coscienza di sé e una maggior consapevolezza degli aspetti positivi e negativi del proprio ambiente di Vita. Il percorso didattico ha privilegiato l'”essere in situazione” e la centralità della persona nel processo di apprendimento, sviluppando i seguenti moduli:



1. Moduli di approfondimento teorico a temi, tenuti da referenti del mondo politico, economico e sociale, che mettono in luce i profondi rapporti economici e culturali tra Italia e Romania.
2. Moduli di approfondimento pratico nel settore tecnico – professionale elettrico elettronico, svolti direttamente sul campo, abbracciando tutte le fasi di realizzazione di un impianto elettrico, dalla progettazione, all'acquisto dei materiali alla esecuzione e collaudo.
3. Moduli integrati e trasversali extra-curricolari innovativi per contenuti ed applicazione nel settore della ripresa e montaggio video (laboratorio espressivo itinerante in collaborazione con LAB80).



Stage in azienda

Le attività svolte:

- Stage per tutti gli allievi del quarto durante il periodo estivo per il Settore Professionale e nel mese di febbraio per il Liceo;
- Visite d'istruzione presso aziende o ditte del settore di indirizzo;
- Attività volte alla ricerca attiva del posto di lavoro.

Gli obiettivi:

1. avvicinare i due sistemi formativi della Scuola e del Mondo del lavoro;
2. valorizzazione del concetto di lavoro come valore fondamentale dell'esperienza educativa;
3. aumentare la conoscenza degli allievi rispetto a situazioni formative extrascolastiche;
4. favorire la relazione tra giovani e aziende attraverso un contatto diretto e privilegiato.

Apertura al territorio	Obiettivi	Risultati
• % giudizi positivi da parte delle aziende per le attività di stage	• > 90 %	• 95 %

Impegni e azioni previste per il futuro

Nell'anno 2009, sono stati messi in funzione tre nuovi laboratori di informatica, per il settore IPC. In considerazione della crescente importanza delle competenze informatiche nella vita sociale e professionale si pone l'obiettivo di proseguire nel rinnovamento della dotazione hardware di tutti i laboratori informatici. In particolare nel 2010 si prevede il rifacimento del "laboratorio1" per i settori Liceo e IPIA elettrico.

Risorse	Obiettivi	Attualmente
• Rapporto tra postazioni informatiche e numero di studenti	• $\leq 1/5$	• 1/5



2.3 Azioni svolte da soggetti esterni che collaborano

L'Istituto "Betty Ambiveri" ha radicato negli anni un forte legame con la comunità di appartenenza, ed in particolare con il mondo produttivo locale.

Come già detto sono circa 200 le aziende accreditate dall'Istituto per accogliere ogni anno gli studenti in attività di stage; ma dallo stesso mondo produttivo provengono le decine di esperti esterni che annualmente svolgono corsi di formazione professionalizzante per tutti gli studenti delle classi quarte e quinte IPIA e IPC.

Tali corsi corrispondono alle seguenti caratteristiche:

- Formazione di profili professionali concretamente richiesti dal mercato del lavoro proprio del territorio in cui l'istituto opera.
- Flessibilità ed innovazione continua negli obiettivi e nei contenuti.
- Programmazione modulare.
- Utilizzazione come formatori di esperti del settore.
- Utilizzo di periodi di stage aziendali.

In cambio l'Istituto, in coerenza con quanto dichiarato nel Piano dell'Offerta Formativa, offre ai soggetti esterni che collaborano consulenza didattica, progettuale per la formazione dei lavoratori, nonché supporto agli stessi per la realizzazione di iniziative culturali, formative e sociali.

2.4 Iniziative per promuovere la partecipazione degli utenti alle scelte della scuola

La partecipazione degli utenti alle scelte della scuola si manifesta in particolare nelle attività di progettazione e gestione dell'area professionalizzante. La relazione tra giovani e aziende coinvolte nell'iniziativa, attraverso un contatto diretto e privilegiato, consente all'Istituto di ricevere un costante segnale di ritorno rispetto ai requisiti formativi e alle carenze.

Tutte le attività relative all'area professionalizzante sono frutto di operazioni di marketing, rivolte alle aziende che negli ultimi anni hanno assunto personale diplomato dall'Istituto, o che hanno ospitato studenti in attività di stage, rilevando in tal modo le esigenze di professionalizzazione. Vengono inoltre prese in considerazione le analisi dei fabbisogni formativi del territorio elaborate da enti ed agenzie pubbliche.

Spetta al Consiglio d'Istituto, in tutte le sue componenti (insegnanti, studenti, genitori ...), definire annualmente :

- le professionalità da conseguire
- le tipologie degli interventi



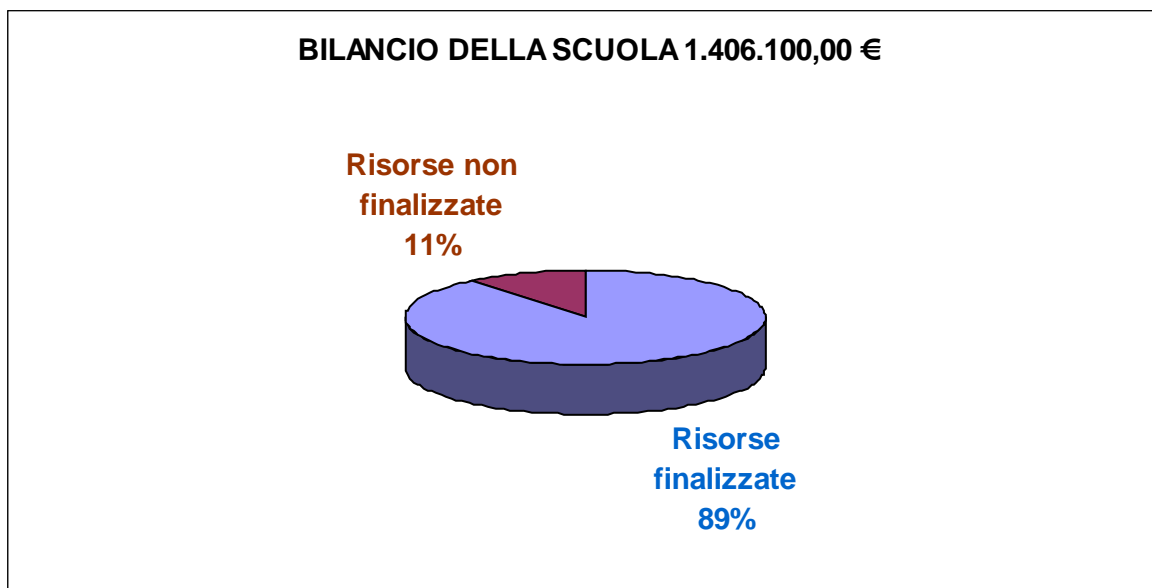
3 Risorse disponibili e utilizzate

Per una corretta lettura del presente capitolo si tenga presente che l'analisi delle entrate e delle spese si riferisce esclusivamente a quanto di competenza del bilancio della scuola.

Non vengono pertanto prese in considerazione voci di spesa di primaria importanza quali quelle sostenute dallo Stato (analisi recenti evidenziano un costo medio per studente a carico dello stato superiore a 8.000,00 €, a cui si devono aggiungere quelle a carico degli Enti Locali per la realizzazione e la manutenzione degli immobili, riscaldamento, ecc.).

A titolo puramente indicativo si può ipotizzare per il nostro Istituto una spesa complessiva annua che supera i 9 milioni di euro, di cui la parte gestita con il bilancio scolastico corrisponde a 1.406.100,00 €.

Il lettore tenga presente inoltre che il bilancio scolastico è costituito per il 90% da contributi "finalizzati"; pertanto la parte di capitale a supporto di scelte che possano qualificare e ampliare l'offerta formativa nello spirito dell'autonomia risulta pari a soli 150.702,00 €.

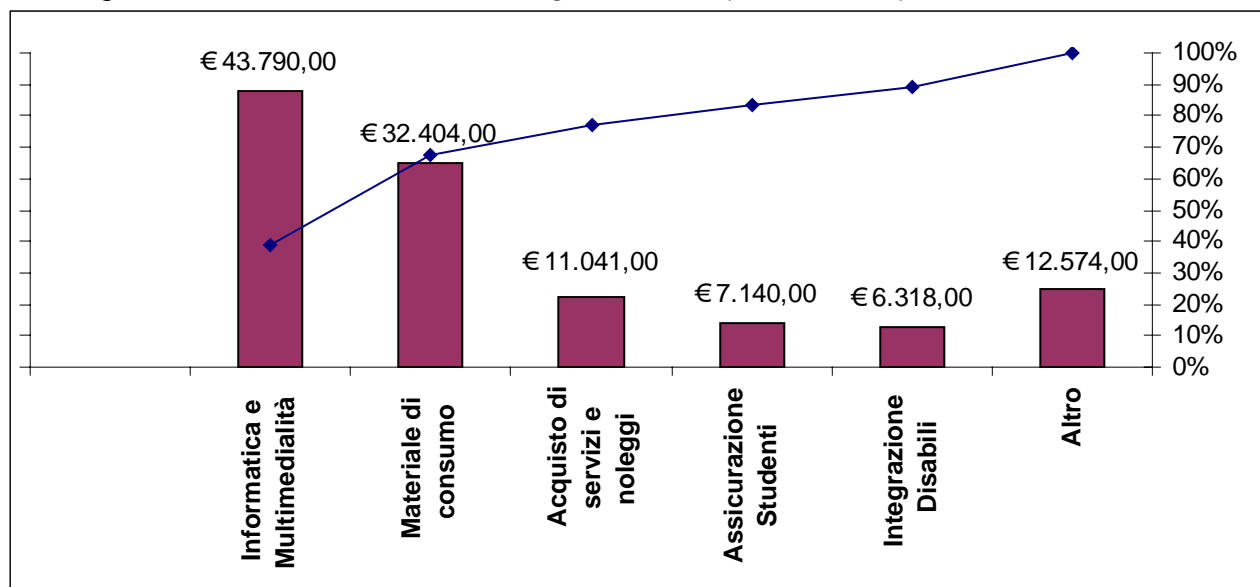


3.1 Entrate

Avanzo di amministrazione	626.181,00 €
Finanziamenti Statali	420.255,00 €
Finanziamenti da Regioni	17.135,00 €
Finanziamenti da Provincia	114.465,00 €
Finanziamenti da altre istituzioni	5.481,00 €
Contributi da privati	215.065,00 €
Altre entrate	7.518,00 €
Totale entrate	1.406.100,00 €

Focalizziamo l'attenzione su alcuni tra i più significativi indicatori finanziari, analizzando i parametri evidenziati nelle seguenti rappresentazioni.

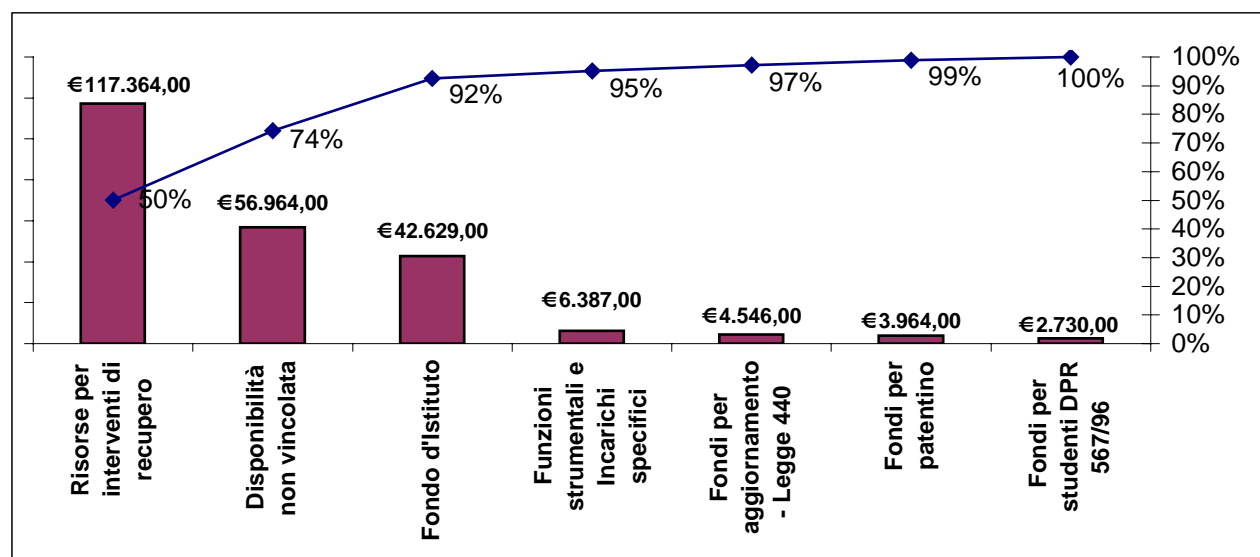
- Le spese effettuate con i “contributi degli studenti” (113.267,00 €) sono finalizzate a:



Dall'analisi dei dati si evidenzia che quasi il 40% dei contributi versati alla scuola da parte degli studenti viene utilizzato per il funzionamento e l'ammodernamento dei laboratori di informatica.

- Entrate non programmate per un totale di 234.584,00 €:

Le entrate non programmate corrispondono al capitale messo a disposizione della scuola, di cui non si ipotizza l'utilizzo.



I fondi destinati ai corsi di recupero per l'anno 2008/2009 sono stati completamente utilizzati, mentre l'impegno di spesa non ha intaccato il forte avanzo accumulato negli anni precedenti.



Bilancio Sociale 2008/2009

Cap. 3 – Risorse disponibili e utilizzate

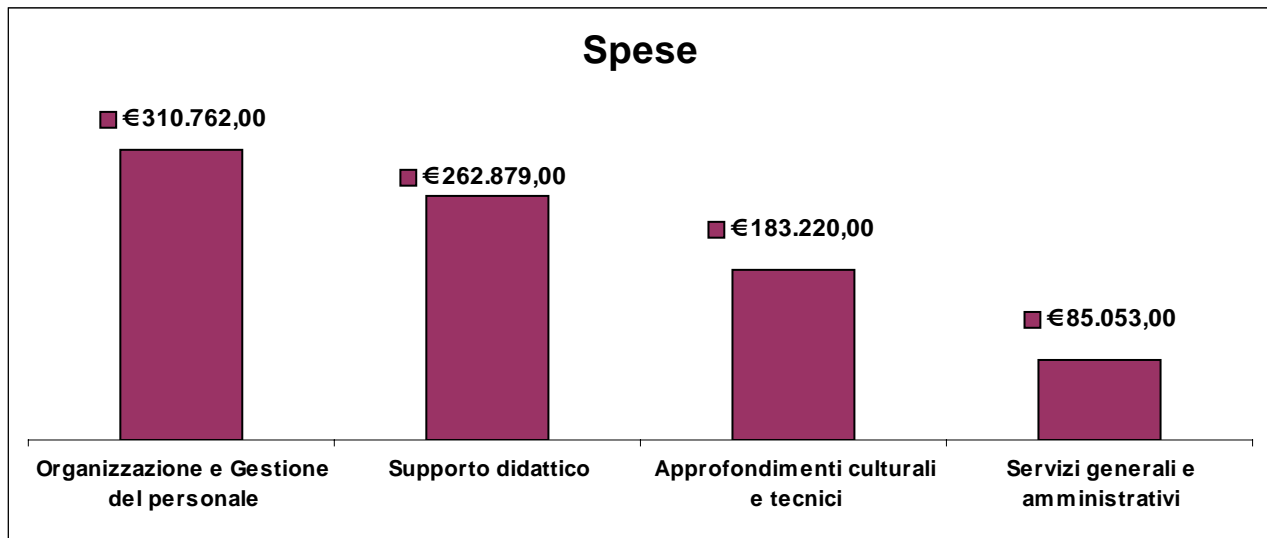
Pagina 22 di 26

Rev. 1

3.2 Spese

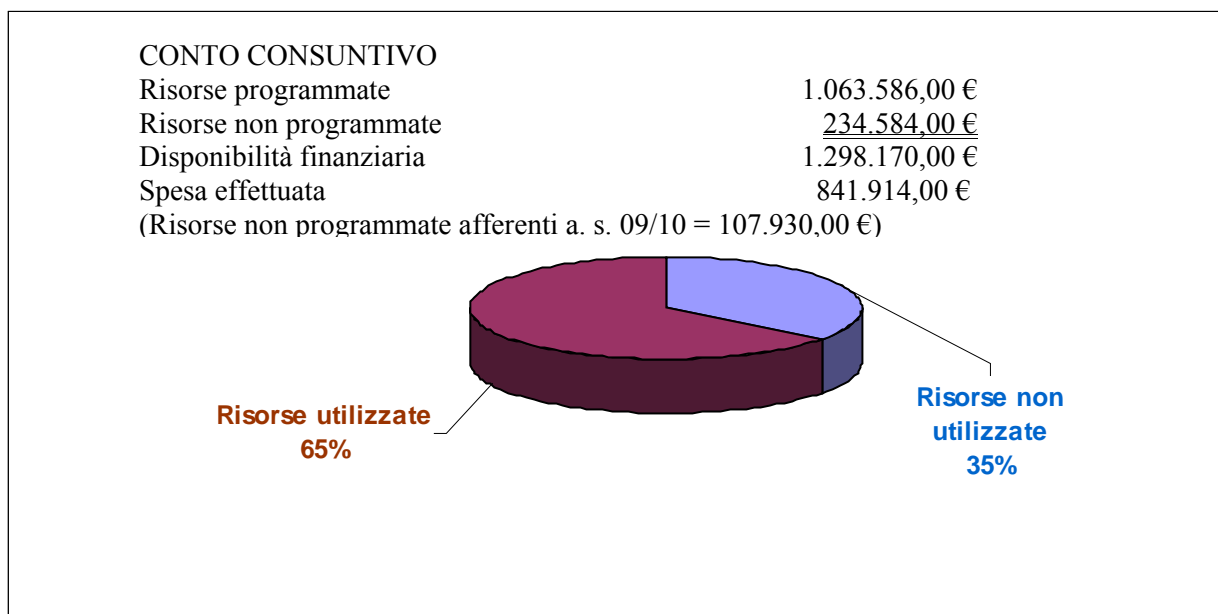
Ambiti di intervento significativi	Attività / Progetti	Spese	Totale spese
Supporto didattico	Interventi di recupero	71.317,00 €	262.879,00 € 31%
	Istruzione domiciliare	3.269,00 €	
	Contributi acquisto libri di testo	350,00 €	
	Orientamento	0,00 €	
	Multimedialità	43.791,00 €	
	A04 - Spese Investimento per laboratori	18.126,00 €	
	A02 - Funzionamento Didattico	63.159,00 €	
	Trasporto alunni palestre esterne	36.813,00 €	
	Alunni stranieri	5621,00 €	
	Diversamente abili	20.433,00 €	
Approfondimenti culturali e tecnici	Amico libro	166,00 €	183.220,00 € 22%
	Educazione alla salute	7.678,00 €	
	Visite di istruzione	98.473,00 €	
	Educazione stradale	3.528,00 €	
	ECDL	3.720,00 €	
	Area professionalizzante	69.655,00 €	
Organizzazione e Gestione del personale	Fondo di incentivazione personale docente	115.634,00 €	310.762,00 € 37%
	Fondo di incentivazione personale non docente	40.381,00 €	
	Funzioni strumentali personale docente	11.279,00 €	
	Incarichi specifici personale non docente	11.684,00 €	
	Gestione del Sistema Qualità	2.494,00 €	
	Aggiornamento del personale	1266,00 €	
	Altre spese di personale	3409,00 €	
	A03/A - Supplenze brevi e saltuarie	54.599,00 €	
	A03/B – Indennità di direzione	7.286,00 €	
	A03/C – Ore eccedenti	19.261,00 €	
	A03/F – Compensi per esami	43.469,00 €	
Servizi generali e amministrativi	A01 Funzionamento Amministrativo generale	18.673,00 €	85.053,00 € 10%
	Sicurezza	4.643,00 €	
	Manutenzione ordinaria edifici	61.737,00 €	
Totale			841.914,00 €

- *La ripartizione della spesa*



- *La capacità di spesa*

Rispetto alle risorse disponibili risulta un utilizzo effettivo pari al 55%



Come evidenziato nel paragrafo successivo i crediti avanzati dalla scuola, principalmente a carico dello stato, sono ulteriormente aumentati, passando da 405.226,37 € a 422.835,00 € (fondi per gli esami di stato, per la terza area ...). Buona parte di tali crediti si riferisce ad anni scolastici precedenti e rischia di dover essere radiata, causando grossi problemi di disavanzo.



Bilancio Sociale 2008/2009

Cap. 3 – Risorse disponibili e utilizzate

Pagina 24 di 26

Rev. 1

3.3 Patrimonio e sua variazione

Consistenza patrimoniale		
Situazione al 1/1/2009	Variazioni	Situazione al 31/12/2009
904.223,00 €	162.879,00 €	1.067.102,00 €

Si puntualizza che la consistenza patrimoniale è così costituita:

Beni mobili (impianti, attrezzature ...)	255.739,00 €
Deposito bancario	258.572,00 €
Crediti	422.835,00 €
Debiti	129.956,00 €

Si mette in evidenza la considerevole entità dei crediti (prevalentemente a carico dello Stato) non ancora riscossi, che rende particolarmente critica la gestione economica della scuola.

3.4 Dotazione e caratteristiche del personale

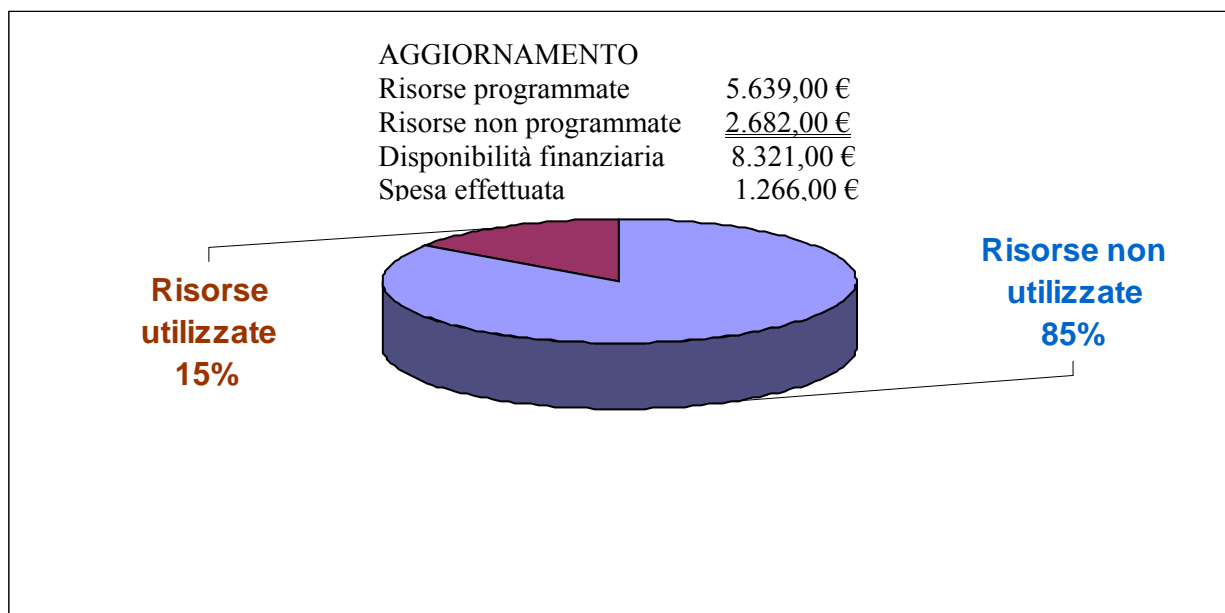
Alla data del 01/09/2008 prestava servizio il seguente personale:

- n° 1 Dirigente Scolastico
- n° 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- n° 85 Docenti a tempo indeterminato (di cui 74 full time e 8 part time)
- n° 16 Docenti a tempo determinato
- n° 4 Docenti di Sostegno a tempo indeterminato
- n° 15 Docenti di Sostegno a tempo determinato
- n° 11 Assistenti Amministrativi
- n° 8 Assistenti Tecnici
- n° 21 Collaboratori scolastici

3.5 Interventi per accrescere e valorizzare il capitale umano

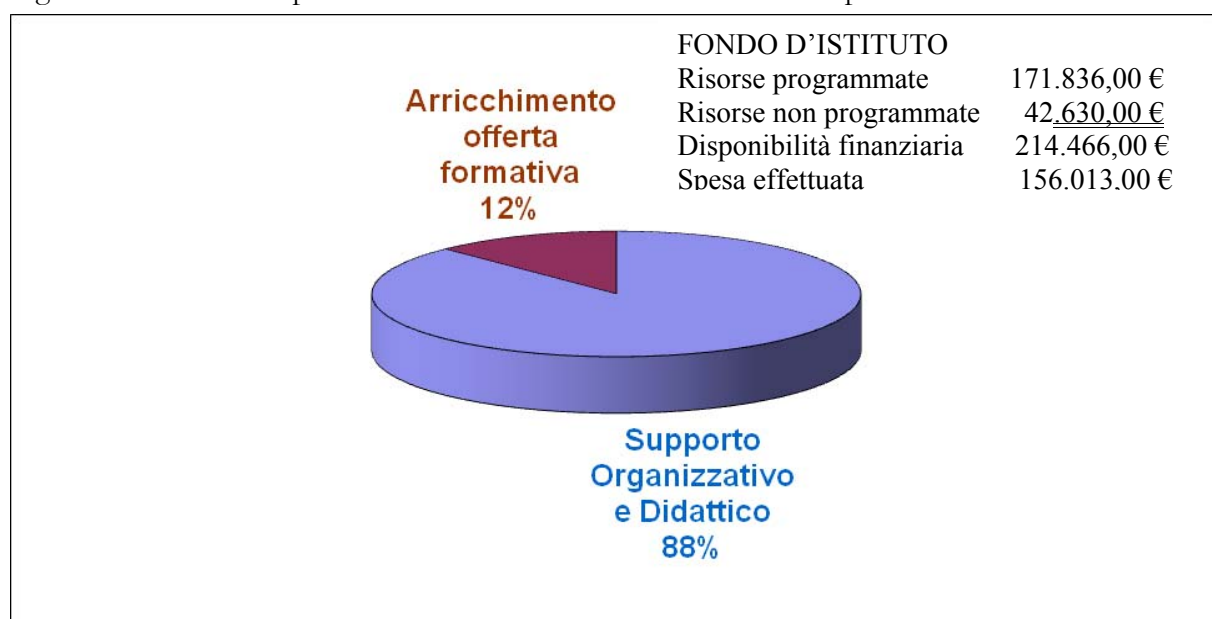
- *La formazione*

Si vuole evidenziare come lo strumento della **formazione e aggiornamento del personale** risulti particolarmente sottoutilizzato: risultano utilizzate circa il 15% delle risorse disponibili.



- *L'incentivazione del personale*

Il grafico evidenzia la spesa sostenuta attraverso il Fondo d'Istituto per l'incentivazione.



La spesa complessiva per l'incentivazione del personale è risultata pari a 156.013,00 €, di cui la maggior parte (88%) è stata destinata alle attività di "Supporto Organizzativo".



3.6 Interventi di razionalizzazione e innovazione organizzativa

La possibilità di accogliere la quasi totalità delle classi presso la sede centrale di via Berizzi, porta a una razionalizzazione organizzativa, relativa in particolare ai collaboratori del Dirigente Scolastico e allo Staff di Presidenza (area organizzativa gestionale nell'organigramma).

Nel dettaglio vengono individuate le seguenti funzioni:

- COLLABORATORE VICARIO
Opera presso il nuovo lotto della sede di Presezzo, Via Berizzi 1..
- COLLABORATORE DEL D.S. presso la sede I.P.I.A.
Opera presso la sezione I.P.I.A. di Presezzo Via Berizzi, 1.
- DOCENTI INCARICATI DEL SUPPORTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO
Presso ciascuna sede (Presezzo e Ponte San Pietro) sono individuati docenti con incarico di supporto didattico-organizzativo.

3.7 Utilizzo e sviluppo di infrastrutture e soluzioni tecnologiche

Tra le azioni di maggior rilievo avanzate nel 2009 spicca la messa in servizio di tre nuovi laboratori di informatica nella nuova palazzina di via Berizzi, che ha portato a sette il totale delle aule multimediali a disposizione degli studenti.

3.8 Partecipazione con altri soggetti pubblici e privati

Particolarmente intesi risultano i rapporti con i soggetti pubblici e privati all'interno delle molteplici attività di orientamento. In particolare è stata creata una "rete" verticale di collegamenti con gli Istituti di istruzione di primo grado e con l'Università e una "rete" orizzontale di collegamenti con altri Istituti di secondo grado e la Formazione Professionale.

Sono stati inoltre potenziati i collegamenti con le Agenzie presenti sul territorio.

Vengono mantenuti frequenti contatti con l'Ufficio orientamento dell'Università di Bergamo e con quelli di altre Università lombarde (specialmente le diverse Università di Milano), in particolare per gli studenti della quinta Liceo Socio psico pedagogico.

Sono inoltre organizzati incontri informativi sui possibili percorsi di studio e di lavoro successivi al diploma, con l'intervento di esperti, provenienti dal mondo imprenditoriale e sindacale.

In base alle esigenze, sono stipulate convenzioni relative a progetti "passerella". Gli Istituti Superiori con i quali si hanno abitualmente i contatti più frequenti sono l'ITIS di Dalmine e l'ITC "Maironi da Ponte" di Presezzo, con cui si è consolidata la collaborazione, sia per lo scambio di informazioni sui curricula sia per le procedure da utilizzare nei passaggi di studenti.