

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"Betty Ambiveri"

Via C. Berizzi, 1-24030 Presezzo (BG)



CIRCOLARE N.98

Presezzo, 12/11/2017

AI COORDINATORI DI CLASSE
AI COLLABORATORI DEL DS
AL DSGA
ALBO

Oggetto: **attivazione MINICORSI di recupero**

Si avvisano i **coordinatori** che dai prossimi consigli di classe sarà possibile attivare i **minicorsi di recupero** per tutte le classi che ne ravvedano la necessità.

Tutte le classi dell'Istituto (tranne i percorsi leFP) potranno fruire di questo strumento a patto che non vi sia in corso un progetto di potenziamento (matematica/inglese).

Nello specifico i minicorsi saranno rivolti a piccoli gruppi di studenti, **minimo cinque**, eventualmente di classi parallele. Potranno essere attivati, se saranno opportunamente motivati e se il quadro delle valutazioni dell'alunno sia tale da rendere efficace il corso. Saranno i CdC a deliberarli tenendo presente **di poter fruire nel primo periodo di uno/due minicorsi**.

Il CdC dovrà deliberare i corsi, stabilire l'**elenco dei destinatari (minimo 5 studenti** per una durata massima di **5 ore**) ed un **calendario di massima**. I corsi si terranno in orario extracurricolare. Per gli studenti destinatari del corso vi sarà l'obbligo di frequenza. Si sottolinea che i corsi saranno sospesi qualora il numero dei partecipanti agli incontri non sia garantito.

Il docente del CdC, se interessato, potrà organizzare personalmente il minicorso; diversamente sarà la F.S. a trovare le risorse necessarie (in base alle disponibilità raccolte tramite apposito modulo).

Le segnalazioni alle famiglie degli studenti destinatari del progetto saranno gestite dal docente del CdC (comunicerà sul libretto scolastico la segnalazione e il calendario), mentre **il docente che terrà il minicorso** manderà alle famiglie, al CdC ed alla F.S. un breve resoconto relativo a PARTECIPAZIONE, FREQUENZA, INTERESSE e GIUDIZIO.

Viste le premesse, si invitano i coordinatori a segnalare, tramite il **modulo allegato**, per ogni disciplina che sarà oggetto degli interventi:

1. l'elenco dei destinatari;
2. i nominativi dei docenti di materia del C.d.C. disponibili ad effettuare il corso;
3. un possibile calendario "di massima" degli incontri.

Si chiede di inviare i modelli compilati alla **prof.ssa Semperboni**, referente dell'Area 3, (stefania.semperboni@betyambiveri.it) e di lasciarne una copia cartacea nel cassetto #16.

Il minicorso potrà iniziare dopo **non meno di 5 giorni** e, comunque, **previa autorizzazione del DS**.

La referente rimane a disposizione dei CdC per eventuali chiarimenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosarita ROTA