



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"Betty Ambiveri"

Via C. Berizzi, 1-24030 Presezzo (BG)



Allegato 1 – Notifica criteri di valutazione merito Docenti

Oggetto: Criteri per la valutazione del merito del Personale Docente con contratto a tempo indeterminato ai sensi dell'art.1 comma 129 della Legge n. 107/2015, deliberati all'unanimità dal Comitato di Valutazione in data 19.05.2018

A) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti: art. 1 comma 129 punto 3 lettera a) legge 107/2015
Indicatori: A1 della qualità dell'insegnamento A2 del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica A3 nonché del successo formativo e scolastico degli studenti
B) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche: art. 1 comma 129 punto 3 lettera b) legge 107/2015
Indicatori: B1 dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni B2 dell'innovazione metodologica B3 della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche
C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: art. 1 comma 129 punto 3 lettera c) legge 107/2015
Indicatori: C1 delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico C2 delle responsabilità assunte nella formazione del personale

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"Betty Ambiveri"

Via C. Berizzi, 1-24030 Presezzo (BG)



Area	Dimensioni	Indicatori	Punti	N.	Descrittori	Evidenze e riscontri
A 40%	A1 qualità dell'insegnamento	A1.1 Cura della didattica	8	1	Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica con strategie innovative per sviluppo abilità e conoscenze (4 punti per ogni progetto; max 2 progetti)	- Scheda progettuale - Relazione analitica dei punti di forza, delle criticità, della ricaduta in termini di apprendimento sulla singola classe (per livelli) - Ricaduta del progetto sugli apprendimenti con allegate schede di osservazione/valutazione utilizzate.
			8	2	Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica con strategie innovative per la certificazione delle competenze (4 punti per ogni progetto; max 2 progetti)	- Scheda progettuale - Relazione analitica dei punti di forza, delle criticità, della ricaduta in termini di apprendimento sulla singola classe (per livelli) - Ricaduta del progetto sugli apprendimenti con allegate schede di osservazione/valutazione utilizzate.
	A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A2.1 Apporto al miglioramento	6	3	Collaborazione alla progettazione e/o allo sviluppo di bandi europei, nazionali, regionali, EELL (punti 3 per ogni progetto; max 2 progetti)	- Documentazione del progetto - Verbale delle riunioni
			6	4	Partecipazione a percorsi di formazione finalizzati al miglioramento dell'istituto (punti 3 per ciascun UF; max 2 UUFF)	- Registri di partecipazione; attestati di frequenza
	A3 successo formativo e scolastico degli studenti	A3.1 contributo al successo formativo	12	5	Realizzazione di progetti finalizzati al successo formativo (recupero e potenziamento disciplinare /continuità /recupero motivazionale/laboratori orientativi/...) (Punti 3 per azione, max 4 azioni)	- Relazione finale (punti di criticità, punti di forza, ricaduta ed eventuale proposte di miglioramento)

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
Istituto Statale di Istruzione Superiore
"Betty Ambiveri"



Via C. Berizzi, 1-24030 Presezzo (BG)



B 20%	B1 risultati ottenuti docente/gruppo di docenti (potenziamento competenze alunni)	B1.1 Contributo al potenziamento delle competenze degli alunni	2	6	Partecipazione a gare – concorsi con la classe o gruppi di studenti: - Ideazione progetto e coordinamento: punti 2; - Collaborazione sviluppo progetto: punti 1	Documentazione del progetto: scheda progetto, prodotto/materiali elaborati
			8	7	Realizzazione dei progetti didattici inseriti nel PdM per l'anno in corso (punti 4 per ogni progetto; max 2 progetti)	
	B2 innovazione metodologica	B2.1 Formazione (fruizione)	6	8	Partecipazione a percorsi di formazione (didattica-metodologica-tecnologica-linguistica-alfabetizzazione) oltre l'orario di servizio: (Punti 3 per ogni UF; max 2 UUFF)	- Registri di partecipazione - Attestati di frequenza
		B2.2 Sperimentazione innovazione	4	9	Realizzazione UdA competenze digitali (RAV) (Punti 2 per ogni UdA; max 2 Uda)	Documentazione del progetto: scheda progetto, prodotto/materiali elaborati
C 40%	C1 delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	C1.1 Responsabilità a livello di organizzazione	20	10	Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico della scuola: <input type="checkbox"/> Collaboratori DS <input type="checkbox"/> FS <input type="checkbox"/> Coordinatore di progetti strategici (inclusione, sicurezza, NIV, ESTER, ...) <input type="checkbox"/> Animatore digitale <input type="checkbox"/> Coordinatori di classe e/o dipartimento (4 punti per ogni voce)	- Lettere di incarico - Verbali
			5	11	Partecipazione a gruppi di lavoro/Commissioni formalizzate (1 punto per ciascun gruppo/commissione; max 5 punti)	- Verbali
			2	12	Partecipazione in qualità di docente accompagnatore a visite/viaggi di istruzione oltre l'orario di servizio (1 punto per uscita/viaggio; max 2 punti)	- Lettere di incarico
			3	13	Tutoraggio alunni in stages / tirocini estivi 1 punto ogni due studenti; max 3 punti)	- Documenti agli atti
				4	14	Tutoraggio docenti neo-immessi (4 punti)
	C2 delle responsabilità assunte nella formazione del personale	C2.1 Formazione (disseminazione)	6	15	Realizzazione di azioni di disseminazione delle buone pratiche attraverso seminari e/o corsi di formazione per il personale (punti 3 per ogni azione; max 2 azioni)	- Lettera di incarico - Firme di presenza - Materiale utilizzato



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
Istituto Statale di Istruzione Superiore
“Betty Ambiveri”

Via C. Berizzi, 1–24030 Presezzo (BG)



Indicazioni operative:

1. si precisa che ciascun progetto potrà essere presentato per il riconoscimento del merito UNA SOLA VOLTA;
2. la documentazione dovrà essere completa, ossia rispondente a quanto esplicitato alla voce “evidenze/riscontri”;
3. il docente dovrà fornire indicazioni precise circa i documenti utili per la valutazione; ad esempio, qualora il documento di riferimento sia il registro, dovrà indicare il periodo di svolgimento dell’attività (inizio/fine);
4. a titolo di verifica non potrà essere fatto rimando al documento di programmazione iniziale di classe, che è di per sé ipotesi di lavoro; le attività svolte dovranno invece essere oggetto di attenta e circostanziata, seppur sintetica, relazione specifica (se esplicitamente richiesto dai criteri approvati in data 19.05.2018) o dovranno essere opportunamente illustrate nella relazione finale; in ogni caso si chiede di evitare osservazioni generiche e non supportate da evidenze/riscontri puntuali (descrivendo, ad esempio, la ricaduta, in termini di apprendimento e di mobilitazione delle competenze chiave e di cittadinanza del progetto, sugli alunni, e precisando i diversi gruppi di livello eventualmente rilevati);
5. particolare attenzione si chiede per la presentazione dei materiali didattici elaborati e destinati alla condivisione: essi dovranno essere corredati dalla scheda progettuale e dalla relazione di valutazione del percorso svolto così che l’esperienza possa essere proficuamente condivisa (bacheca docenti);
6. formazione (fruizione): circolari specifiche forniranno indicazioni sulle modalità di rilevazione dell’UUFF svolte; non sarà presa in considerazione la formazione relativa ai sensi del D. Lgs 81/2008 (sicurezza);
7. Punto C1.1 (Responsabilità a livello di organizzazione): non dovrà essere allegato alcun documento dal momento che le nomine sono agli atti della scuola; le relazioni finali, unitamente ai registri delle presenze ai gruppi di lavoro, dovranno essere sottoposte alla verifica del CD.