



**ISTITUTO SUPERIORE DI STATO
BETTY AMBIVERI – Presezzo
COMITATO GENITORI**

**Convenzione libri di testo con libreria "IL LIBRACCIO"
Anno scolastico 2010-2011**

Anche quest'anno viene organizzato il servizio di acquisto e vendita di libri nuovi e usati per il nostro Istituto. Il servizio prevede i seguenti sconti **sull'acquisto** per i genitori dell'Istituto "Betty Ambiveri" di Presezzo:

Libri scolastici nuovi	10%	Atlanti	10%
Libri scolastici usati	40%	Parascolastica (bigini, temari)	10%
Dizionari	15%	Cumulativi Parascolastica	15%
Dizionari Monolingue	10%	Narrativa/Classici	10%
		Cumulativi Narrativa	15%

Viene effettuato anche il **ritiro dei libri usati** in funzione della possibilità del loro riutilizzo con valutazione, in caso di ritiro, dal **10% al 30% del prezzo di copertina**.

PER CHI EFFETTUERÀ IL PAGAMENTO CON I BUONI "DOTE SCUOLA" FORNITI DALLA REGIONE LOMBARDIA, GLI SCONTI SOPRACCITATI VERRANNO DIMINUITI DEL 5%, AD ECCEZIONE DELLA VOCE LIBRI SCOLASTICI USATI, CHE RESTERÀ INVARIATA.

Il servizio è effettuato su prenotazione; per la prenotazione si richiedono:

- La **scelta** tra:
A) Soluzione **Mista** (libri nuovi e usati) B) Soluzione **Nuovo** (solo libri nuovi)
- **Copia della lista dei libri di testo** da acquistare, da consegnare all'incaricato del Libraccio **con evidenziati i testi da prenotare**
- Un **acconto di € 20,00** (che verrà scalato al momento del ritiro dei libri)

La prenotazione potrà essere effettuata:

- **Recandosi direttamente al Libraccio a Curno**, presso il parco commerciale "Le Vele" in via Europa 9, **entro il 2 di agosto**
- Spedendo la lista via fax(035 4136847) o via e-mail (curno@libraccio.it) precisando la scelta A o B come sopra
- Presentandosi a scuola, nelle date sotto indicate:

**Servizio di prenotazione dei libri e ritiro usato presso la scuola:
Lunedì 26 luglio 2010 dalle ore 10.00 alle 12.00**

**Servizio di ritiro dei testi prenotati presso la scuola:
Mercoledì 8 settembre 2010 dalle ore 16.00 alle 18.00 (prima consegna)
Mercoledì 22 settembre 2010 dalle ore 17.00 alle 18.30 (seconda consegna)**

Prenotazione e consegna avverranno nelle date sopra indicate presso i **locali dell'ISTITUTO MAIRONI da PONTE a Presezzo**, in collaborazione con l'Associazione Genitori di quell'Istituto. In questo caso la consegna, in sacchetti separati per ogni singolo alunno, sarà completamente a carico del Libraccio con l'assistenza del Comitato dei Genitori.

Per eventuali chiarimenti contattare il Presidente del Comitato Genitori: Cesare Bottaro (tel. 338 3036397, email genitori.ambiveri@gmail.com), o direttamente il Libraccio (tel. 035 462953).

Si prega di non contattare l'Istituto Scolastico che non possiede alcuna informazione in merito.

Lo stato della vostra prenotazione è verificabile in ogni momento sul sito: www.libraccio.it ("Controlla il tuo ordine").

Servizio di prenotazione testi per studenti con giudizio sospeso

Il Libraccio è disponibile ad offrire le seguenti possibilità:

- **Prenotazione della lista completa** (non dei singoli libri) **il 26 luglio 2010 dalle ore 10.00 alle ore 12.00**
 - o versando il relativo **acconto di € 20,00**;
 - o con la **spedizione della lista** via fax (035 4136847) appena avuta la conferma della promozione (**non oltre l'8 settembre**).
- **Prenotazione della lista completa** (non dei singoli libri) **l'8 Settembre 2010 dalle ore 16.00 alle ore 18.00**, con consegne successive secondo calendario già stabilito.

Visti i tempi ristretti l'evasione dei testi scolastici avverrà in tempi brevi, compatibilmente con la disponibilità dei distributori e degli editori.

Il pagamento dei libri acquistati dovrà avvenire **al ritiro** degli stessi **per contante o con assegno accompagnato da documento d'identità**. Non si accettano pagamenti con carta di credito o bancomat.

Infine, si sottolinea che gli sconti sono **reali** (non buoni acquisto) e **immediati**, e che l'operazione è particolarmente vantaggiosa se si cedono e acquistano libri **usati**.

Ricordiamo che chi vuole acquistare o vendere **direttamente** i libri usati può utilizzare un'apposita bacheca nell'atrio principale dell'Istituto, sul lato destro entrando, in cui lasciare i dati dei libri che si vuole vendere ed il proprio recapito.

È stato anche preparato un modulo da compilare per facilitare chi vuole vendere i libri. I dati da indicare sul modulo sono:

Materia, Titolo, Autore, Editore, Cod. ISBN, Adozione (per identificare il libro)

e: Buono o Sufficiente (per descriverne lo stato d'uso)

Infine va precisato a che prezzo si propone la vendita.

Nella parte bassa del modulo si può ripetere diverse volte il proprio numero di telefono per permettere lo "strappo" da parte dei possibili compratori.

Copie del modulo sono appese nella stessa bacheca.