

Norme di comportamento in caso di terremoto per il personale ATA

IL TERREMOTO È UN EVENTO NATURALE CHIARAMENTE PERCEPIBILE (ESCLUSE LE SCOSSE DI BASSA INTENSITÀ), PER QUESTO NON HA BISOGNO DI UN PARTICOLARE TIPO DI ALLERTAMENTO (ES. SUONO DELLA CAMPANELLA, ALLARME, ECC.).

AVVERTITA LA SCOSSA IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO CHE NON HA SPECIFICI INCARICHI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA DEVE:



- ALLONTANARSI DALLE FINESTRE, PORTE CON VETRI, ARMADI;
- RIPARARSI SOTTO I TAVOLI, ARCHITRAVI DELLE PORTE O IN PROSSIMITÀ DI MURI PORTANTI;
- RESTARE IN TALE POSIZIONE IN ATTESA DEL SEGNALE DI EVACUAZIONE.

AL SEGNALE DI EVACUAZIONE:



- DIRIGERSI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO;
- ACCERTARSI CON L'ADDETTO ALLA SQUADRA DI EMERGENZA DI CIASCUN PIANO, CHE LE VIE DI FUGA SIANO SGOMBRE E SEGUIRE LE INDICAZIONI DELLO STESSO NEL CASO SI DEBBANO TROVARE DELLE VIE ALTERNATIVE;



- NEL PORTARSI ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO RESTARE SEMPRE LONTANI DA FINESTRE O PORTE CON VETRI; LUNGO LE SCALE COSTEGGIARE INVECE LE PARETI.
- NON UTILIZZARE L'ASCENSORE.



- RAGGIUNTO IL PUNTO DI RACCOLTA SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL PERSONALE INCARICATO LA PROPRIA PRESENZA.
- RESTARE A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE DELL'EMERGENZA.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLE PROCEDURE DI EMERGENZA, SULLE PROVE DI EVACUAZIONE E SUI COMPITI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA SONO DISPONIBILI ALLA SEGUENTE PAGINA:

[HTTPS://WWW.BETTYAMBIVERI.IT/SICUREZZA](https://www.bettyambiveri.it/sicurezza)